



Директор МБОУ «Новопокровская школа»
В. Батовский
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

План работы школьного спортивного клуба «СТАРТ» МБОУ «Новопокровская школа»

Организационно - педагогическая работа				
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы	
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 уч. год.	сентябрь	Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной части.	
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК,	
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; .	В течение года	Руководитель ШСК,	
Учебно – воспитательная работа				
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультациях родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК	
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК	
Методическая работа				
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК	
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК	
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК	

Спортивно – массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФКГТО	Октябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР
Финансово – хозяйственная деятельность			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май, август	Руководитель ШСК