**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

**15.02.2021 г. №30**

с. Новопокровка

**О Совете профилактики
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
МБОУ «Новопокровская школа»**

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законов РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ «Новопокровская школа»: Веремеенко М.А. - председатель Совета,

Мироненко Л.П.- секретарь, заместитель директора по УВР;

Складанюк Ю.В. - член Совета, заместитель директора по УВР;

Вершинина Т.В.- член Совета, педагог- психолог;

Залужная Л.Ю.- член Совета, социальный работник;

Знаешева О.А. - член Совета, председатель Новопокровского сельского совета - глава Новопокровского сельского поселения;

Балакирева Д.С.- член Совета, вице- президент школы

1. Утвердить Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ «Новопокровская школа» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа учителя Веремеенко М.А.



**Дире**

С приказом

**МБОУ**

**ШКОЛА»**

«НОВОПОКРОВСКАЯ §

**А.В.Батовский**

М.А.Веремеенко Л.П.Мироненко Ю.В.Складанюк Т.В.Вершинина

.Ю. Залужная

О.А.Знаешева Д.С.Балакирева

Приложение к приказу МБОУ «Новопокровская школа от 15.02.2021 г. №30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений МБОУ «Новопокровская школа»

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации. Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Новопокровская школа»
3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников МБОУ. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальные педагоги, психологи, представитель Совета старшеклассников. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
* законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
* индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
* соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики

нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
* выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
* заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

Порядок формирования Совета профилактики

1. Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ «Новопокровская школа».
2. Совет формируется из председателя, секретаря и членов совета.
3. Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, представители попечительского совета гимназии, органов ученического самоуправления гимназии, а также представители

органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Численность состава Совета - от 5 до 15 представителей. Порядок представительства и численный состав определяются самостоятельно. Председатель Совета назначается директором из числа своих заместителей, секретаря назначает председатель Совета.
2. Организация работы Совета.
	1. Председатель Совета:
* организует работу Совета;
* определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета.
	1. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
	2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
* оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание Совета;
* составляет заседаниям проект повестку дня заседания Совета, организует подготовку материалов к Совету;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
* обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
2. Совет профилактики как орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
3. нарушающих Устав МБОУ «Новопокровская школа;
4. систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины (30 % учебного времени);
5. безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).
6. безнадзорных или беспризорных;
7. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
8. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
9. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
10. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
11. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
12. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
13. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно­исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
14. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
15. Порядок деятельности Совета профилактики
16. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
17. При рассмотрении персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
18. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
19. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ «Новопокровская школа». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
20. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
21. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
* Приказ о Совете профилактики;
* Положение о Совете профилактики;
* Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
* Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем или внешнем учете;
1. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Новопокровская школа»
2. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.
3. Содержание деятельности Совета профилактики
4. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
* изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
* изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся;
* изучает состояние профилактической деятельности школы;
* выявляет детей с девиантным поведением;
* определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
1. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
* рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
* направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику...);
* осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
* организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимися;
* вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе;
* осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы; информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной работы с учащимся.

7.З.. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии *с* внешнего учета реабилитированных учащихся;

выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

оказывает помощь педагогам, работающим с данными учащимися; оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

Порядок постановки учащегося на внутршпкольный контроль.

1. Настоящий порядок создан на основе РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе. Цель - создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

1. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории учащихся | Основание |
| 1 | Учащиеся. пропускающие занятия безуважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 2 | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогическогосовета школы |
| 3 | Учащиеся, сопричастные к употреблениюПАВ. спиртных напитков, курению на территории гимназии, правонарушениям | Ходатайство перед Советомпрофилактики о постановкена внутришкольный учет ипредоставлении коррекционных услугнесовершеннолетнему |
| 4 | Учащиеся, систематически нарушающиедисциплину, проявляющие элементыасоциального поведения (сквернословие,драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных отпедагогов. Докладная записка на имя директора школы |
| 5 | Учащиеся, прошедшие курсреабилитационных мероприятийУчащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказаноУчащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»ВыпискаизрешенияКДНДокладнаяпедагога |

1. Постановка учащихся на внутришкольный учет:

а) ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке учащихся вышеуказанных категорий;

б) в течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 7.3.1.2.;

в) постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося,которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 3-х лет) и условия снятия с учета;

г) на Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

1. Снятие с внутришкольного учета:

а) при наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с учета;

б) учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;

в) снятие с учета по истечении установленного срока с целью контроля и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося;

г) критерии снятия с внутришкольного учета:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Основания |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания социально­психологической службы |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы. | Приказ по школе |

1. Ответственность и контроль:

за индивидуальную профилактическую

а)ответственность

в отношении

поставленного

деятельность

несут

каждого учащегося,

на внутришкольный учет,

педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог);

б) контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на замдиректора по воспитательной работе МБОУ «Новопокровская школа»