

**МБОУ «Новопокровская школа» Красногвардейского района
Республика Крым**

**В ПОМОЩЬ
НАЧИНАЮЩЕМУ УЧИТЕЛЮ**

2021 год.

«Учительство – это искусство, труд не менее титанический, чем труд писателя или композитора, но более тяжелый и ответственный. Учитель обращается к душе человеческой не через музыку, как композитор, не с помощью красок, как художник, а напрямую. Воспитывает своими знаниями и любовью, своим отношением к миру.»

Лихачев Д.

Введение.

В современном мире школе нужны молодые, инициативные, творческие, мобильные учителя, готовые работать по-новому. Известно, чтобы стать учителем, недостаточно теоретических программных знаний. А. Макаренко писал: «Нужны синтез научных знаний, методического мастерства и личных качеств педагога, умелое владение педагогической техникой и передовыми педагогическими достижениями».

Из-за отсутствия опыта многие начинающие учителя свой профессиональный путь, испытывают затруднения в своей работе. Становление учителя происходит труднее и сложнее, чем у представителей другой профессии, потому что, как отмечал в одной из своих книг известный педагог и психолог М.М. Рубинштейн, «педагог в узком смысле слова рождается не в учебном заведении, а в практической жизни», учительское мастерство надо передать от педагога к ученику.

Современный ритм жизни требует от учителя непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи.

Учитель как и во все времена - это не только и не столько хранитель знаний, образец поведения, подражания для детей но и мастер, способный научить своих подопечных находить нужные знания современных наук, приобретать опыт самообразования. Он должен вдохновлять своих учеников на учение.

Признанный учитель – это учитель обладающий профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеющий инновационными технологиями обучения и воспитания. И конечно же учитель это личность имеющая личностные качества школьного учителя, твердую педагогическую позицию, правильное отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Данные качества присущи конечно учителю с твердой жизненной позицией и многолетним опытом работы. А как же быть молодому педагогу, только что окончившему университет? "Легко ли быть молодым учителем в современной школе?" - именно этот вопрос ставят перед собой выпускники педагогических вузов, решая, идти ли им работать в школу.

Школа - это мир, в котором свои обычаи и правила. Приступив к работе, молодой педагог быстро осознает, что знания, полученные им в университете, конечно же, хороши, но только теоретически, а в жизни - все иначе!

В начале своей профессиональной деятельности молодой учитель сталкивается с определенными трудностями: неумение точно рассчитывать время на уроке, логично выстраивать последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с коллегами - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих учителя-новичка.

Начинающему учителю необходимо освоиться в новом коллективе, наладить отношения с детьми, научиться грамотно и эмоционально говорить на уроках, суметь заинтересовать детей своим предметом, то есть научиться учить. Он должен выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией школы.

Рекомендую в помощь молодому учителю данное пособие в профессиональном становлении и адаптации в учительском коллективе.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ БАЗОВЫХ ПОНЯТИЙ.

ГЛОССАРИЙ

Урок – система организационной и учебно-воспитательной деятельности преподавателя в единстве с учебно-познавательной деятельностью учащихся, направленная на достижение целей и задач общего образования, воспитания и развития учащихся.

Цель урока – реально достижимый, но не легкий итог совместной деятельности преподавателя и учащихся к концу урока; степень обученности, на которую педагог планирует вывести большинство учащихся в течение урока (научить определять, анализировать, находить, изготавливать и т.п.).

Задачи урока(учебных занятий)- комплекс теоретических и практических затруднений, преодолеваемых учащимися самостоятельно или при содействии преподавателя в организованном учебно-воспитательном процессе и способствующих их целенаправленному обучению, воспитанию и развитию.

Опорный сигнал- средство наглядности (схема, рисунок, чертеж, криптограмма), содержащее необходимую для долговременного запоминания учебную информацию, оформленную по правилам мнемоники.

Планирование урока – специфический акт принятия решения по конструированию общей умозрительной или письменной модели взаимодействия преподавателя и учащихся в ходе урока. Основой служат цели, задачи и реальное время, а также принципы, методы и содержание учебно-познавательной деятельности учащихся.

Эффективность урока – степень достижения заданной цели деятельности с учетом оптимальности (необходимости и достаточности) затраченных усилий, средств и времени.

М е н е д ж м е н т педагогический - комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов направления образовательным процессом, направленных на повышение его эффективности.

М е н е д ж е р учебно – познавательного процесса – преподаватель, выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-познавательной деятельностью учащихся на уроке.

М е н е д ж е р учебно-воспитательного процесса – руководитель учебного заведения, (директор, его заместитель) выступающий в качестве субъекта системы управления учебно-воспитательной деятельностью педагогов учебного заведения.

Методы педагогического менеджмента(методы управления)- способы достижения поставленных целей, способы реализации основных функций менеджмента.

Управление образовательным процессом – это специфический вид интеллектуальной деятельности, реализующейся через умение субъекта управления

(руководителя учебного заведения, преподавателя) воздействовать на управляемые субъекты путем научно обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности и добиваться на этой основе реальных и социально значимых образовательных целей.

Образовательный процесс -совокупность целенаправленного учебно-воспитательного, учебно-познавательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Система управления включает в себя следующие структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы: цель деятельности (планируемый, ожидаемый результат), субъект деятельности (директор, его заместитель, учителя, учащиеся),объект деятельности (он же второй субъект)-исполнитель распоряжений руководителя (учащийся, учитель, зам.директора и т.д.) содержание деятельности(учебная, управленческая и иная информация), способы деятельности (принципы, методы и стиль взаимодействия преподавателя с учащимися, руководителя с учителем и учащимися и т. д.)

Система управления– управленческая деятельность, направленная на конкретизацию целей и ведущих видов деятельности, введения новаций, корректировку и совершенствование отношений, расширение взаимодействия со средой.

Функции управления (компоненты)- законченный цикл действий, отражающий определенное содержание управленческих воздействий; особые виды действий субъекта менеджмента с информацией.

Информация - продукт труда субъекта управления в образовательном процессе.

Формализм в обучении - стремление фетишизировать механическое, бездумное запоминание правил, законов, определений в ущерб их пониманию и осознанному применению на практике.

Управление – деятельность, в которой посредством планирования организации руководства и контроля обеспечивается совместная деятельность направленная на достижение образовательных целей.

Концепция – обобщенный замысел , схема (состояние проблемы, перспективы)

Цель – это конкретный , охарактеризованный качественно образ желаемого результата , которого школа может достичь к определенному моменту.

Воспитание – сознательно организованное , систематическое и планомерное воздействие , которое отвечает социальному заказу.

Развитие –процесс изменения , перехода из одного качества в другое , более совершенное;

Развитие школы – закономерное , целесообразное , управляемое позитивное изменение школы и ее управляющей системы , приводящее к достижению качественно новых результатов образования.

Инновация –целенаправленное изменение , вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы , вызывающие переход системы (объекта) в новое состояние

(новшество – новое средство (метод , методика, технология , программа) инновация – процесс основания этого средства)

Эксперимент –направленная и контролируемая педагогическая деятельность по созданию и апробированию новых технологий обучения , воспитания , развития детей , управления школой.

Качество образования – соотношение цели и результата , (если цель задана операционально , если спрогнозировано потенциальное развитие школьника)

К.о. должно включать в себя оценку оптимальности концепции , программы, технологии; текущих и конечных результатов.

Метод обучения – способ достижения цели , совокупность приемов , операций для ее достижения (индукция , дедукция). Это –внутренняя сторона организации образовательного процесса , его внутренний логический порядок.

Методы обучения – взаимосвязанные способы деятельности учителя и ученика, направленные на овладение учащимися знаниями, умениями, навыками, на воспитание и развитие

Форма обучения – это – внешняя сторона деятельности учителя ; то , чем он пользуется на уроке (демонстрация , «очеловечивание» знания , учет «человеческого фактора» , индивидуализация дифференциация в обучении).

Формы обучения – виды учебных занятий, направленных на развитие школьников (урок, факультатив, практикум и др.).

Активность учащихся на уроке – главный способ и основное условие эффективного развития их интеллектуальных, а также специальных умений и навыков.

Педагогическое мастерство – комплекс специальных умений и навыков, позволяющих преподавателю эффективно управлять учебно-познавательной деятельностью учащихся.

Стиль взаимодействия – система вербальных (словесных) и невербальных средств общения субъекта управления (преподавателя) и управляемыми субъектами (учащимися).

Информация – продукт труда преподавателя и учащихся на уроке; в общем виде- продукт интеллектуальной деятельности человека, продукт общения человека с природой и обществом.

Принцип деятельности –основная руководящая идея, основное правило поведения субъекта этой деятельности.

Принцип обучения -исходные, ведущие положения образовательной деятельности человека.

Система – нечто целое, представляющее собой единство закономерно расположенных и находящихся во взаимной связи частей.

Педагогическая система– это теоретическая модель объекта педагогической деятельности, которая отражает необходимую и достаточную совокупность взаимосвязанных элементов: воспитатель и воспитанник как субъекты педагогического процесса; цель, содержание, формы, методы и средства, характеризующие пути достижения цели.

Воспитательная система – это сложное социо-психолого-педагогическое образование, неравнозначное, саморегулируемое и управляемое. Воспитательная система охватывает весь педагогический процесс, интегрирует учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение.

Образовательная система– интеллектуальная подготовка молодого поколения к жизни в обществе, в системе специальных учреждений.

Авторская система – авторская школа, в основе деятельности которой лежат нетрадиционные подходы, идеи, концепция.

Дидактическая подсистема– система учебной деятельности педагогов и учащихся, методическая работа учителей.

Обучаемость школьника– индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения: темпы умного развития, способности школьника, успеваемость по предмету.

Педагогическая деятельность – самостоятельный вид деятельности, в котором реализуется передача социального опыта и культуры от поколения к поколению.

Технология – буквально « наука о мастерстве» ; это – система целей, средств, методов ,условий организации деятельности , гарантирующих достижение заданных целей

Педагогическая технология – это система, в которой последовательно реализуется заранее спроектированный учебно-воспитательный процесс, гарантирующий достижение педагогических целей.

Технология обучения – рассматривается как системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования.

Технология учебно-воспитательного процесса - это система целей, содержания, средств, форм и методов обучения и воспитания, направленная на развитие личности учителя и учащихся.

Обучение (преподавание + учение) – специально организованная двусторонняя деятельность, обеспечивающая активное усвоение учащимися

содержания образования (учение) и упорядоченную, систематическую, планомерную передачу учителем знаний, умений, способов познавательной деятельности, направленных на развитие личности ученика.

Преподавание – руководство педагога учебно-познавательной деятельностью учащихся на основе их взаимодействия.

Учение - индивидуальная познавательная деятельность учащихся.

Содержание обучения – совокупность научных знаний, учебной информации, обеспечивающих развитие личности ученика.

Средства обучения, средства преподавания, средства педагогического взаимодействия – это специально разработанные материалы или материализованные объекты, обеспечивающие эффективность учебного процесса.

Учебный процесс– дидактическое взаимодействие преподавания и учения. Механизмом этого взаимодействия выступает общение субъектов преподавания и учения.

Анкета – основной метод социологического исследования, используется, например, при изучении общественного мнения различных социальных групп, при исследовании интересов молодежи к избранной профессии.

Блок уроков – это система иерархически взаимосвязанных уроков, нацеленных на реализацию единой дидактической цели по усвоению содержания определенного модуля учебной информации и связанного с ней алгоритма учебных действий.

Блок учебной информации – это автономная часть изучаемого материала.

Блочно-модульная технология – это такая организация учебного процесса, при которой происходит «сжатие» учебной информации в определенные блок-модули и подача учебного содержания осуществляется через блоки уроков.

Интерес – стимул овладения знаниями об окружающем мире и систематизации их, он обогащает личность, воспитывает ее в духовной преданности «высоким интересам».

Модуль – это целевой функциональный узел, в котором объединено учебное содержание и технология овладения им в систему высокого уровня целостности.

Метод – способ деятельности, направленной на достижение определенной цели.

Метод обучения – способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования.

Методы исследования – совокупность приемов и операций. Направленных на изучение педагогического явления и решение разнообразных научно-педагогических проблем.

Методы обучения – это способы совместной деятельности учителя и учащихся,

направленные на решение задач обучения, т.е. дидактической задачи.

Модульное обучение, как развитие блочного – такая организация учебного процесса, при которой учащийся работает с учебной программой, составленной из модулей.

Образование – целенаправленный процесс и результат овладения учащимися системой научных знаний, познавательных умений и навыков, формирование на этой основе мировоззрения, нравственных и других качеств личности, развитие ее творческих сил и потребностей.

Обучающий модуль – автономная часть учебного материала, состоящая из нескольких компонентов:

-  точно сформулированная учебная цель;
-  банк информации (учебный материал в виде обучающих программ);
-  методическое руководство по достижению целей;
-  практическое занятие по формированию необходимых умений;
-  заключительный контроль, соответствующий целям, поставленным в данном модуле.

Обучение - целенаправленный процесс взаимодействия учителя и ученика, в ходе которого прежде всего осуществляется образование и вносится существенный вклад в воспитание и развитие личности.

Познание – необходимый исторический процесс накопления духовных ценностей, отражающий законы природы, общества, межчеловеческих отношений, жизни самого человека.

Преподавание – процесс деятельности преподавателя в ходе обучения.

Принципы обучения – это руководящие идеи, нормативные требования к организации и проведению дидактического процесса.

Процесс – закономерная, последовательная, непрерывная смена следующих друг за другом моментов развития.

Технология обучения (педагогическая технология) - новое направление в педагогической науке, которое занимается конструированием оптимальных обучающих систем, проектированием учебных процессов.

Учебно-познавательная деятельность – процесс приобщения школьников к познанию и воспитанию интереса к предмету.

Учебный процесс – специфический процесс обучения в определенном учебном заведении

Учение – процесс деятельности ученика.

Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника

1.1. Календарно – тематический план учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.2. Календарно – тематический план составляется каждым учителем в начале учебного года на основе программы по предмету. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 20% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

1.3. Календарно – тематический план должен быть рассмотрен на первом заседании ШМО, что необходимо отразить в протоколе, согласован с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержден директором школы.

1.4. Календарно тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

2. Оформление календарно-тематического плана.

2.1. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Собственно тематическое планирование учебного предмета.

2.2. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Наименование организации образования (ОО)
2. КТП по _____ (название предмета) для ____ класса
3. Ф. И. О. учителя – составителя КТП
4. год составления
5. «Рассмотрен на заседании ШМО учителей..... протокол №.....от.....20__ г.»
6. «Согласовано: зам. директора по учебной работе».
7. «Утверждён: директор школы».
8. Программа (название и выходные данные)
9. Учебники и методические пособия (название, авторы-составители, выходные данные)

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки.

1. Программа.
2. Количество часов в год, в неделю.
3. Количество контрольных работ (по видам).
4. Количество административных контрольных работ.
5. Учебник.
6. Дополнительная литература.

7. Корректировка тем с объяснением причин, в том случае, если она проводилась. Сведения, перечисленные в п.2.3., могут быть изложены на титульном листе.

2.4. Требования к оформлению собственно календарно-тематического плана. Календарно-тематический план учителя должен содержать следующие графы:

1. № урока по порядку.
2. Количество часов.
3. Дата по плану.
4. Дата по факту.
5. Тема урока.
6. Домашнее задание.
7. Основное содержание учебного материала.
8. Форма, методы и средства обучения, демонстрации.
9. Примечание.

Календарно-тематический план учителя может содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи урока.
2. ЗУН.
3. Оснащение урока.
4. Домашнее задание
5. Повторение и др.

Методические рекомендации по составлению плана – конспекта урока

План-конспект - это отражение творческой мысли учителя, способной активизировать деятельность учащихся на творческое усвоение основ знаний.

Поурочный план отражает объем и содержание изучаемого материала, последовательность этапов урока, виды деятельности учащихся, оснащение, объем домашнего задания.

Его структура зависит от особенностей личности учителя, его работы, от контингента учащихся. План можно составлять в виде конспекта, тезисов, форма должна быть удобной для самого учителя. Здесь можно давать советы и рекомендации, требования предъявляются к содержанию, где все должно быть продумано.

ТЕМА УРОКА: (она обычно переносится из тематических планов, должна быть конкретная, ясная, определенная).

ТИП УРОКА: определяете сами, исходя из целей и задач проводимого урока. Могут быть - урок изучения нового материала, урок закрепления изучаемого материала, урок повторения пройденного материала, урок обобщения и систематизации новых знаний, комбинированный урок, и др.

ВИД УРОКА: должен быть согласован с типом урока. Урок может быть традиционным, лабораторной работой, учебной лекцией, семинаром и проч.

Цели урока:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ: углубление знаний, повторение изучаемого и применение на новой лексической основе, учить навыкам и умениям.

Например:

Сообщение новых фактов.

Введение новых понятий, категорий.

Изучение новых явлений.

Организация усвоения нового материала.

Изучение закона или закономерностей.

Обучение новому способу действий.

Изучение дополнительных свойств уже известных понятий.

Установление новых связей между понятиями закона и других процессов применения для получения нового знания.

Углубление сущности известного понятия, закона и других процессов, его применения для получения нового знания.

Совершенствование, расширение известного знания.

Отработка навыков, закрепление известного способа действий.

Изучение устройства механизма, таблицы.

Ознакомление и систематизация знаний.

РАЗВИВАЮЩИЕ ЦЕЛИ: какое развитие ученика преследует учитель: наблюдение, мышление, развитие аналитико-синтетических процессов, учить сравнению, развивать творческое изображение.

Например: *Развивающие цели*

включают факторы умений использовать приемы:

анализировать - устанавливать причинно-следственные связи;

сравнивать;

строить доказательства;

обобщать;

выдвигать гипотезы;

переносить знания в новую ситуацию;

математически и графически оформлять результаты деятельности;

проводить наблюдения, графически оформлять результаты деятельности.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ: эстетическое, нравственное, трудовое воспитание, любовь к изучению предмета. Воспитывать самостоятельность самого учебного процесса. Воспитательные задачи исходят из содержания учебного материала, они выполняются в системе всего урока, незаметно, но ярко, впечатляюще действуют на сознание школьника.

Например: Воспитание личностных качеств, обеспечивающих успешность исполнительской деятельности учащихся, трудолюбия, исполнительности, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, работоспособности, воображения, эмоциональности, уравновешенности, уверенности, убежденности, обученности.

Воспитание личностных качеств, обеспечивающих успешность творческой деятельности (в дополнение к качествам первой группы), увлеченности, познавательного интереса, активности, целеустремленности, силы воли, настойчивости, активности, наблюдательности, интуиции, сообразительности, одаренности, способности к самооценке, оценке хода и результата деятельности.

Воспитание личностных качеств, обеспечивающих успешность функционирования в ученическом, а затем и производственном коллективе в дополнение к качествам первых групп: требовательности, принципиальности, критичности, самокритичности, благородства, великодушия, самообладания, гордости, смелости, осмотрительности, самоотверженности, чувства товарищества, оптимизма, дружелюбия.

Формирование диалектико-материалистического мировоззрения.

Воспитание эстетического отношения к окружающей действительности, явлениям, культуре, общественной жизни.

Воспитание культуры пространственного мышления.

Воспитание культуры конструктивного мышления.

Воспитание культуры речи.

Воспитание положительных мотивов обучения.

Показ важности и практической значимости применения знания по предметам.

Формирование умений осуществлять взаимосотрудничество, взаимоконтроль и взаимопомощь.

ЗАДАЧИ УРОКА: выбранную Вами вышеназванную цель достигаете путем совместного решения общеизвестных дидактических задач: образовательной, развивающей и воспитательной. Кратко приводите содержание поставленных перед собой задач.

Все задачи выводятся после составления плана (оставьте сразу место), они отражают содержание урока.

ПЛАН УРОКА: пишете в краткой форме по планируемым этапам урока, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания (по усмотрению педагога):

№ п/п	Этап урока	Приемы и методы	Время, мин

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ УРОКА: отражает этапы, которые обязательно должны быть проработаны на уроке, даже если он складывается трудно и, может быть, не так, как задумывалось: не пошел эксперимент, скомкана проверка домашнего задания и др. Без отработки этих этапов урок заканчивать не рекомендуется.

В перечень этапов, рассматриваемых в ходе урока, обычно входят следующие:

- организационный этап,
- этап проверки домашнего задания,
- этап контроля и всесторонней проверки знаний,
- этап подготовки к усвоению нового материала,
- этап усвоения новых знаний,
- этап закрепления новых знаний,
- этап первичной проверки понимания нового материала,
- этап повторения пройденного материала,
- этап обобщения и систематизации новых знаний,
- этап информации о домашнем задании.

В каждом этапе могут быть выделены учебные моменты, например: активизация умственной деятельности учащихся, мотивация перехода к новому материалу, актуализация (или повторение) нового материала, демонстрация опытов, перечень вопросов к классу, самостоятельная работа детей с чертежами и рисунками, записи определений в рабочих тетрадях, знакомство с материалом по учебникам и пр.

Слово «ссылки» в таблице означает, что свое изложение каждого этапа надо сопроводить номерами демонстрационных экспериментов, учебников и других литературных источников. Эти номера Вы проставляете во второй и третьей колонках таблицы после текста в полном соответствии с теми номерами, которые Вы присвоили своим чертежам и литературе в двух последующих разделах конспекта: РИСУНКИ... и ЛИТЕРАТУРА.

ОБОРУДОВАНИЕ: здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов (мензурки, линейки, весы, динамометры и пр.). Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке (компьютер, проектор, диапроектор, кодоскоп, видеоманитофон, ЭВМ, телекамеру и т.д.). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

ХОД УРОКА: основная часть Вашего плана-конспекта. Здесь в развернутом виде изложите последовательность своих действий по проведению урока и покажите всю процедуру Вашего взаимодействия с учениками от звонка до звонка. Кроме этого укажите те материалы, которыми Вы пользуетесь на уроке, включая учебники, задачки, сборники тестов, различную дополнительную литературу по экспериментальным заданиям, демонстрационным и лабораторным работам. Этот раздел конспекта, по усмотрению педагога, может быть представлен в виде таблицы: деятельность учителя, деятельность ученика, методы, приемы.

№ этапа	Работа учителя, ссылки	Работа ученика, ссылки

I. АКТУАЛИЗАЦИЯ (5-7 минут).

- 1.Связь с изученным материалом, знание которого потребуется на уроке.
2. Самостоятельная работа, требующая активного мышления, знаний учащихся.
- 3.Здесь можно создать эмоциональный настрой, желание трудиться. Сразу включить всех в деятельность. Интерес можно создать вопросом или заданием. Необходимо вскрыть неизученный материал, подготовить детей к восприятию нового.
4. Намечается форма контроля.

II. ИЗУЧЕНИЕ НОВЫХ ПОНЯТИЙ И СПОСОБОВ ДЕЙСТВИЯ (на него отводится большая часть времени - 25-30 минут).

Учитель должен незаметно подойти к этому этапу урока, используя различные методы и приемы (частично-поисковая ситуация и т.д.).

Новый материал творчески осмысливается на примерах. Дети должны подойти к решению неизвестного (сравнение, обобщение, выводы). После этого выводы к

решению учащихся сравниваются с учебником, продумывается вид самостоятельной работы.

III. ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

1. умение формировать вопрос, отвечать на него;
2. сознательное применение знаний на практике, виды и типы самостоятельных работ, фронтальных и дифференцированных с активизацией мыслительной деятельности;
3. обратная информация (карточки, сигнал взаимопроверки, с обобщением и выводами, фронтальная проверка).

IV. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ: имеется 300 видов домашних заданий. Она отражает понимание ребенка данного материала. Обязательно нужно объяснить.

V. ИТОГ УРОКА: обобщает то, что узнали нового, интересного. Это дается для обобщения и развития памяти.

VI. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ: оцениваются знания учащихся с комментированием (особенно слабых и их продвижение). Выставляются отметки.

РИСУНКИ И СХЕМЫ ДЕМОНСТРАЦИЙ: в этот раздел Вы помещаете схемы установок демонстрационных экспериментов, лабораторных работ и практикумов, принципиальные схемы электрических цепей, чертежи к рассматриваемым задачам - все, что помогает Вам быстро восстановить в памяти экспериментальную часть урока и ход решения основных задач. Все рисунки и схемы должны быть пронумерованы в определенной временной последовательности (рис.1, рис.2,...). Именно на эту нумерацию следует ссылаться при включении, например, нескольких демонстраций в этап раздела ХОД УРОКА.

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ: здесь перечисляете все учебники, задачки, дидактические материалы, книги для внеклассного чтения которыми Вы и дети пользовались при проведении урока. Включенные в раздел источники информации должны быть пронумерованы по порядку, потом к этим номерам Вы прибегаете по тексту плана-конспекта там, где это необходимо. Не стесняйтесь вносить в этот список свой рабочий конспект, поурочное планирование, свои планы-конспекты других уроков и ссылаться на них в соответствующих местах разделов. В тексте ссылки на литературу проставляйте в квадратных скобках [1,3].

Подпись УЧИТЕЛЯ: в конце конспекта Вы ставите свою фамилию и подписываетесь. Без этого неясно, кто по этому конспекту работает, кто несет ответственность за написанное.

Методические рекомендации по организации учебного процесса

Обязанности учителя:

1. Обеспечивает выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения
2. Обеспечивает эффективную и четкую организацию учебного процесса на основе современных моделей и технологий обучения
3. Принимает все меры к достижению и подтверждению учащимися высокого уровня образования
4. Ориентирует обучение не на заучивание, а на понимание и осмысление материала.
5. Способствует расширению культурной сферы преподаваемого предмета, знакомит учащихся с историко-культурным контекстом изучаемых тем.
6. Мотивирует самостоятельную работу учащихся по предмету.
7. Формирует у школьников навыки письменной речи, библиографической работы в рамках предмета, умение конспектировать, корректно цитировать материал.
8. Осуществляет обучение на высоком образовательно методическом уровне, постоянно контролирует учебную работу школьников, выполнение ими домашних заданий, ведение тетрадей, другие аспекты работы.
9. В срок оценивает учащихся, выставляет текущие отметки не реже одного раза в неделю.
10. Проводит диагностику знаний учащихся (диагностические срезы два раза в год - "вступительные" и «рубежные». Разрабатывает для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету.
11. Формирует и поддерживает у школьников интерес к своему предмету, а также чувство гордости за свое учебное заведение.

Требования к ведению ученических тетрадей:

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимися надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого ученика: Правила ведения тетрадей и оформления работ учащимися

1. Общие требования к ведению тетрадей

Все записи в тетрадях учащиеся должны производить с соблюдением следующих правил:

- писать аккуратным, разборчивым почерком

- единообразно выполнять надписи на обложке тетради
- указывать название предмета, класс, фамилию и имя
- соблюдать поля и красную строку
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 09.09.01)
- указывать, где выполняется работа (классная или домашняя)
- писать на отдельной строке тему урока
- указывать вид выполняемой работы (план, конспект, лабораторная работа и т.д.)
- выполнять задания аккуратно, подчеркивая условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2. Специальные требования к ведению тетрадей по отдельным предметам

2.1 Русский язык

Для выполнения всех видов работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по две рабочие тетради в 7 - 9 классах
- одну тетрадь в 10 - 11 классах
- одну тетрадь для контрольных работ
- одну тетрадь для творческих работ

В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, первое сентября). Обозначается номер упражнения. Между датой, наименованием вида работы, заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. Между заключительной строкой текста одной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускаются две строки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.2 Иностранный язык

Для выполнения всех видов работ по иностранному языку учащиеся должны иметь:

- по две тетради в 7 - 9 классах
- одну тетрадь в 10 - 11 классах

- одну тетрадь как словарь для записи иностранных слов в 7 - 11 классах
- одну тетрадь для контрольных работ

Тетради подписываются на изучаемом языке, число и месяц записываются словами. Поля в тетрадях по иностранному языку располагаются слева.

О едином орфографическом режиме

Соблюдение единого орфографического режима является обязательным по всем учебным дисциплинам, предусматривающим выполнение учащимися письменных работ

- Все учителя, независимо от преподаваемой дисциплины, должны проверять грамотность классных и домашних письменных работ, исправлять допущенные орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки
- Учителя должны обращать особое внимание учащихся на общую культуру письменных работ, в том числе: стиль, оформление, каллиграфические навыки, соблюдение структуры текста (красная строка и пр.), законченность мысли и т.д.

Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

Тетради учащихся 1-го класса подписываются либо учителем, либо родителями. Совершенно не обязательно, чтобы тетради в первом классе были подписаны одним почерком. Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях. Тетради 2-4 классов подписываются самими учащимися.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

Тетрадь для работ по математике, для работ по русскому языку ученика (цы) 3 класса «а» начальной школы Тетрадь по математике , по русскому языку

Тетрадь для математики для русского языка Предлог «по» относится к существительному «математика» (русский язык), поэтому и пишется на той же строке

Ивановой Ольги Коробцовой Анастасии Павлова Дмитрия Оли Ивановой

Насти Коробцовой Димы Павлова Ольги Ивановой Анастасии Коробцовой
Дмитрия Павлова

Ивановой Оли Коробцовой Насти Павлова Димы Фамилию и имя надо писать в родительном падеже, на первом месте фамилию, затем полное имя Павлова Дмитрия Кузнецова Александра Шакина Владимира Павлова Димы Кузнецова Саши Шакина Вовы

Димы Павлова Саши Кузнецова Вовы Шакина

Дмитрия Павлова Александра Кузнецова Владимира Шакина

Оформление письменных работ по математике и русскому языку

Общие положения

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфически аккуратным почерком.
- При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов.

Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координационную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все её отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6 – 7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируется и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих лёгкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

- Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания для всех учащихся.
- Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учётом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультатным прописыванием элементов, букв, слогов и слов.
- Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырёх лет обучения в начальной школе.

При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребёнку, так как

- часть учащихся пишет достаточно красиво, чтобы тратить на уроке на это время;

- часть учащихся неправильно оформляет соединения, что является серьёзной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;
- часть учащихся испытывает трудности в графическом определении высоты элементов и букв;
- следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность и высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

На сегодняшний день, по данным института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20 – 30 %, т.е. по 7 – 9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся пятых классов таких детей 20 – 25 %, т.е. все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения.

Не совсем правильно и корректно требовать от совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов (директор института возрастной физиологии РАО М. М. Безруких, нейропсихологи В.Д. Еремеева, Т. П. Хризман), мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере».

«Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более «правильный», красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуально-оригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов.

А вот система работа по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырёх лет обучения в начальной школе.

Учителям следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, цифр. Слоги и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные

соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуем, как один из оптимальных вариантов, в ходе проверки работ учащихся только зачёркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

Оформление письменных работ по русскому языку

После каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см (на 2 пальца). Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем 5 мм.

Справа дописываем до конца строки, при этом с 1-го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Не-обоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число и полное название месяца. Например: 1 декабря. 15 апреля. В четвёртом классе допускается в записи числа писать имена числительные полностью. Например: Первое декабря. Пятнадцатое апреля. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без про-пуска строки) по центру и оформляется как предложение. Например: Классная работа. Домашняя работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Вариативность выполнения работ фиксируется на следующей рабочей строке по центру (полная и краткая

запись) либо на полях (краткая запись). Например: 1 – вариант. 1 – в. 2 – вариант. 2 – в. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Допускается несколько вариантов записи номера упражнения. Но-мер упражнения необходимо указывать по центру строки (полная форма записи). Например: Упражнение 14. Все подчёркивания следует делать остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Исправление ошибок учащимися в тетради производится аккуратно черни-лами (шариковой ручкой). Переход в первом классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

Оформление письменных работ по математике

Между классной и домашней работами отступить 4 клетки (на пятой клетке начинаем писать следующую работу).

Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать две клетки (на третьей клетке пишем).

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенства и т.п. отступаем четыре клетки вправо, пишем на пятой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Мы рекомендуем писать номера заданий с начала строки, отступив слева по горизонтали одну клетку. Это позволяет чётко и быстро найти номер задания при проверке любой работы, а отсюда более ясно просматривается структура классной и домашней работ.

Слово «Задача» не пишем, а только указываем её номер с начала строки слева, отступив 1 клеточку.

Например:

№ 134.

Число пишем традиционно посередине строки, на пятой клеточке по верти-кали, записывается число и полное название месяца. Например: 1 декабря. В 4 классе число рекомендуется записывать на полях. Например: 17.09.14 (без буквы «г»). Между числом и названием работы по вертикали отступаем 1 клеточку. Между названием работы и самой работой отступаем 2 клеточки по вертикали.

Например: 15 апреля. 1 клеточка.

Классная работа.

2 клеточки. № 143. 1 клеточка. $24+35=59$ и т.д. В письменной работе допускается и другая форма оформления. Перед каждым заданием учащиеся определяют цель задания и записывают её в тетрадь. Например: «Найти сумму»; «Найти разность»; «Найти уменьшаемое»; «Найти вычитаемое»; «Найти значение выражений»; «Найти значение выражений»; «Сравнить величины» и т.д.

Необходимо с 1-го класса оформлять поля с внешней стороны тетради. На поля следует отводить четыре клетки. Поля проводить простым карандашом.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требования требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

Методические рекомендации по заполнению, ведению и проверки дневников

1. Дневник является документом ученика, и ведение его обязательно для каждого учащегося школы со второго по одиннадцатый классы.
2. Дневник рассчитан на один учебный год.
3. Ученик в начале учебного года заполняет лицевую сторону обложки, записывает названия предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, кружков, факультативных занятий, консультаций, названия месяца и числа.
4. Ученик ведет записи аккуратно, только синей пастой. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
5. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
6. В случае, когда ученик пропускает занятия в школе, он отмечает это в дневнике и указывает причину пропуска.
7. Ученик предъявляет дневник по требованию учителей–предметников и классного руководителя.
8. Классный руководитель в начале учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, четвертные и итоговые отметки.
9. Классный руководитель в конце каждой недели выставляет оценки за поведение ученика и ведение дневника.

10. Классный руководитель еженедельно осуществляет контроль ведения дневника.
11. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.
12. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.
13. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.
14. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) и каждое учебное полугодие (10-11 классы) выставляются классным руководителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.
15. В случае опоздания ученика на урок, учитель-предметник делает отметку об опоздании в дневнике учащегося.
16. Родители еженедельно просматривают дневник ученика и расписываются в специально отведенной графе.
17. Администрация школы осуществляет систематический контроль состояния ведения дневников учащихся 2-11-х классов

Методические рекомендации по заполнению и ведении классного журнала

- 1.1. Классный журнал учебных занятий (далее – журнал) организации образования (далее – ООУ) является основным документом учета учебной работы класса. В нем фиксируются текущие, четвертные, годовые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий (уроков) обучающимися.
- 1.2. Журнал оформляется для каждого класса на учебный год. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для каждого учителя. Учитель обязан соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала.
- 1.3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и только синими (фиолетовыми) пастами шариковых ручек. В журнале недопустимы исправления, зачеркивания, заклеивания страниц, небрежное ведение записей.
- 1.4. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных и делать записи карандашом. Исправления в журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания, и рядом написания правильной записи. Не допускается забеливания корректором ошибочной записи. Внизу на странице, на которой допущена ошибка, делается сноска следующего содержания: «Исправление оценки «3» (удовлетворительно) на «4» (хорошо) у Ивановой Светланы считать верным». Подписывает директор ОО. Подпись директора заверяется печатью ОО.
- 1.5. Контроль правильности ведения записей в журналах (объективности выставления отметок, выполнением теоретической и практической частей программ, индивидуальной работой с учащимися) осуществляет директор, заместитель директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.6. Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов, завершив проверку журнала, записывает замечания и рекомендации, указывает сроки устранения недостатков, ставя свою подпись и дату на специально отведенной для этих целей странице в конце журнала. В указанный срок должностное лицо осуществляет повторную проверку выполнения рекомендаций.

1.7. Невыполнение Положения по ведению журнала может быть основанием для директора ОО наложения дисциплинарного взыскания на учителя и лицо, ответственное за осуществление контроля его ведения.

2. Требования к оформлению журнала

2.1. Классный журнал является государственным документом, фиксирующим и регламентирующим этапы и уровень фактического усвоения учебных программ. Аккуратное, точное и своевременное ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

2.2. При заполнении классного журнала необходимо помнить, что он является, в первую очередь, финансовым документом. От того, как будет оформлен журнал, зависит объективная оценка труда учителя и классного руководителя. В классный журнал ежедневно записываются данные учителем часы по факту их проведения. Недопустимо производить запись уроков заранее.

2.3. Списки обучающихся (фамилия и имя, либо инициал имени) заполняются на страницах журнала классным руководителем в алфавитном порядке. Кроме списков на левой стороне развёрнутого листа журнала записываются названия предмета (с маленькой буквы) в соответствии с названием учебного предмета в программе и учебном плане, а на правой стороне листа Ф.И.О. (полностью) учителя, ведущего данный учебный предмет.

2.4. За все нарушения, допущенные в классном журнале, отвечает классный руководитель. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие и т. п.) может фиксировать только классный руководитель после приказа по школе. Дата и номер приказа вносятся чернилами также в журнал на ту строку порядкового номера, где зафиксирована фамилия обучающегося.

2.5. В конце каждой четверти и года классный руководитель сдаёт журнал на проверку администратору только после того, как учителя предметники уже отчитались перед заместителем директора по итогам четверти и года.

2.6. Необходимо помнить, что в классном журнале подлежит фиксации только то количество уроков, которое соответствует учебному плану и соответственно подлежит оплате. Уроков (учебных курсов), которые не соответствуют учебному плану и не подлежат финансированию в классном журнале быть НЕ ДОЛЖНО.

2.7. На той странице журнала, на которой проводится оценивание, никаких лишних знаков не должно быть. Также не допускается никаких пометок карандашом, другим цветом (кроме синего) учителем в классном журнале.

2.8. Дату проведения урока в правой части развёрнутого листа журнала надлежит фиксировать только арабскими цифрами: 31.01, 05.02, 17.05. Даты, поставленные на развороте слева (столбец), должны строго соответствовать датам, поставленным справа (строка).

2.9. При проведении сдвоенных уроков делается запись даты и названия темы каждого урока отдельно. Прочерки, обозначающие повтор, запрещены, запись темы на нескольких строках запрещена.

2.10. В сводной ведомости о количестве уроков, пропущенных учащимися, ставится только количество уроков.

2.11. Не допускается сокращение темы урока, вся запись делается полностью, тема урока не подчеркивается.

2.12. Учитель обязан на каждом уроке отмечать отсутствующих обучающихся и своевременно выставлять оценки за все проверочные, зачётные работы, проводимые в классе.

2.13. В конце каждой четверти справа на развёрнутом листе классного журнала в строке, соответствующей четвертной оценке, подводится итог количества уроков по плану и фактически данных за этот период.

2.14. Запрещается чертить в журнале дополнительные линии ручкой или карандашом.

2.15. Итоговые оценки (четвертные, годовые) должны быть объективными и обоснованными у ученика должно быть не менее трёх оценок (если недельная нагрузка по предмету – 2 часа и ...) среднее арифметическое из всех оценок. Она выставляется по фактическому уровню знаний на конец четверти и полугодия, по физической культуре нет оценки «освобождён», ставится н/а по болезни.

2.16. Не рекомендуется спрашивать ученика, пропустившего три и более уроков, в первый день присутствия на занятиях, тем более выставлять неудовлетворительную оценку.

2.17. При записи тем «Повторение», «Решение задач» и т. д. обязательно указывается конкретная тема.

2.18. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера упражнений, творческое задание и его характер, индивидуальные задания. Данная графа заполняется всеми учителями-предметниками.

2.19. Классный руководитель записывает в классном журнале фамилии и имена (полностью) обучающихся в алфавитном порядке, заполняет общие сведения об учащихся с использованием данных из личных дел, на страницах в конце журнала отмечается количество уроков, пропущенных обучающимися в течение учебного дня, четверти, года, а также общее число за четверть и учебный год.

2.20. «Листок здоровья» заполняется медицинским работником организации образования. В «листок здоровья» сведения заносятся из медицинских карт обучающихся. Все рекомендации, данные в «листке здоровья», должны в

обязательном порядке учитываться всеми участниками образовательного процесса на всех уроках и внеклассных мероприятиях в том числе: физической культуре, при посадке детей в классе, при проведении профилактических прививок, во время дежурства детей по классу, при подборе комнатных растений в кабинете, при использовании различных химических веществ, препаратов бытовой химии на уроках и во время уборок помещения, в которых находятся дети.

2.21. Все записи в классном журнале должны вестись чётко, аккуратно, чернилами одного цвета (синий, фиолетовый). Если при работе в журнале допущена ошибка, надо зачеркнуть неправильную оценку и в соседней клетке поставить правильную. При этом внизу страницы делается следующая запись: Петрова К. – оценка за I полугодие – 4 (хорошо) (подпись, печать). Иванов П. – оценка 5 – 5 (отлично) (подпись, печать). Недопустимо при исправлении в классном журнале использование корректирующей жидкости или других закрашивающих средств.

2.22. Запрещается уносить журнал домой, выдавать на руки обучающимся.

3. Действия классного руководителя при пропаже журнала

3.1. При обнаружении пропажи журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении заместителю директора по УВР.

3.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные от всех учителей, работающих в данном классе.

3.3. По истечении 1-2 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает зам. директору о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

4. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации

4.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты конкретных сведений в документе и выносится решение по данному факту.

4.2. В случае невосполнимости сведений найденного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся сведений в новый журнал установленного образца, утраченные сведения восстанавливаются по практическим, контрольным работам и другим, имеющимся в распоряжении учителя документам.

4.3. В случае полной утраты журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителей документам.

Методические рекомендации по работе над темами по самообразованию

1.1 Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.2. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

II. Цель и задачи.

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

III. Порядок работы над темой самообразования.

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

3.5. Заместитель директора по УВР (НМР) ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки. Весь наработанный материал сдается в ОО и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления. Чаще всего на 2-ом году работы по сути отчет предоставляет собой план работы над темой. Отслеживает работу над темой председатель ШМО или заместитель директора по УВР.

Методические рекомендации молодому специалисту

1. Внимательно следите за научно-методической литературой, ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблюдения за духовным развитием школьников. Отмечайте при этом Ваши сомнения, неудачи.
3. Избирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и ваших товарищей. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь её оформить как можно точнее, конкретнее.
4. Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт и по другому. Например, привести в систему Ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.
5. Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нём должна быть основная идея и логика изложения темы.
6. Дальше доклад. Сначала - черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать "научнообразно". Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.
7. Оценивайте практически свой опыт. Говоря об успехах, не забудьте рассказать о недостатках, трудностях, ошибках. Главный критерий хорошего опыта результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нём не показано, как растут и развиваются ученики.
8. Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.
9. Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
10. Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.)
11. Помните, что, обобщая педагогический опыт, Вы выполняете важную общественную обязанность, способствуйте дальнейшему улучшению дела обучения и воспитания детей, молодёжи.

Памятка молодому учителю при подготовке к уроку

1. Определите учебно-воспитательные задачи целой темы.
2. Продумайте, какие из них будут решаться на данном уроке, что главное в материале урока.
3. Изучите методические пособия к проведению урока.
4. Серьезно продумайте методические задачи учебника и возможного сочетания темы с задачами урока.
5. Не забудьте, что УВП в целом и его важнейшая часть - урок, подчиняются объективным законам дидактики и педагогической психологии.
6. Решите, какие умения и навыки будете отрабатывать на данном уроке.
7. Все ли вами отработано из повторения для более глубокого изучения усвоения нового материала.
8. В плане четко отразите методы, приемы, средства обучения, композицию урока - это будет вашим творчеством.
9. Не забудьте о межпредметных связях, об основных знаниях, которые являются стержневыми в данном курсе.
10. Пусть ориентиром для вас служит обязательный минимум содержания образования по предмету. Нормы оценки знаний, умений и навыков должны быть известны и ученикам.
11. Показателем подготовленности к уроку служит выполнение домашней работы учеником.
12. Постарайтесь "примерить" свой урок не только ко всему классу, но и к разным ученикам. Как ликвидировать пробелы в их знаниях, как предупредить ошибки - это и есть индивидуальный подход, без которого и не добиться глубоких и прочных знаний.
13. Подумайте, что завтрашние занятия были связаны со своей системой изучения той или иной темы. Пусть каждый урок - законченное целое, но он - звено всего учебного и воспитательного процесса.

Лизинский В.М. Работа администрации школы с учителем. (для директоров и заместителей директоров школ) - М: Центр "Педагогический Поиск", 2000 г.

Как подготовить современный урок

Из статьи Завельского Ю.В. " Как подготовить современный урок" . Журнал "Завуч" № 4, 2000 г.

Урок-главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность учителя и учащегося в значительной мере сосредотачивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким, надо, чтобы учитель в ходе подготовки урока постарался сделать его своеобразным произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой подобно любому произведению искусства. **Как же построить такой урок?** Как сделать так, чтобы урок не только вооружал учащихся знаниями и умениями, значимость которых невозможно оспорить, но чтобы все, что происходит на уроке, вызывало у детей искренний интерес, подлинную увлеченность, формировало их творческое сознание? Рекомендации, приведенные ниже, могут помочь учителю в подготовке такого урока. Изложим их в той последовательности, в которой готовится урок. Итак:

1.Первое, с чего надо начать подготовку к уроку:

- четко определить и сформулировать для себя его тему;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, иначе говоря, посмотреть на урок ретроспективно;
- и, наоборот, обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на урок через призму перспективы своей деятельности.

2.Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для учащихся целевую установку урока - зачем он вообще нужен? В связи с этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.

3.Спланировать учебный материал

Для этого надо:

Подобрать литературу по теме. При этом, если речь идет о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография (первоисточник), научно-популярное издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.

Подобрать учебные задания, целью которых является:

- узнавание нового материала;
- воспроизведение;
- применение знаний в новой ситуации;
- применение знаний в незнакомой ситуации;

- творческий подход к знаниям.

Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному". Составить три набора заданий:

- задания, подводящие ученика к воспроизведению материала;
- задания, способствующие осмыслению материала учеником;
- задания, способствующие закреплению материала учеником.

4. Продумать "изюминку" урока.

Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учеников- одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному.

5. Сгруппировать отобранный учебный материал.

Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

Главное при группировке материала- умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность учащихся, а не пассивное восприятие нового.

6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а так же показать подлинный интерес учителя к их работе.

7. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а так же рекомендации для его выполнения.

9. Подготовленный таким образом урок должен лечь в конспект. Что надо помнить, готовя **конспект урока**? Конспект должен содержать три основные части:

- формальную;
- содержательную;
- аналитическую.

Формальная часть выглядит так:

Урок № _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: обучающие: _____
развивающие: _____
воспитывающие: _____
Оборудование: _____

Последовательность отдельных этапов урока.

Содержательная часть - состоит из двух частей:

1. тексты всех заданий, новый учебный материал, решение задач, рекомендации по выполнению домашнего задания.
2. таблица, в которой зафиксировано, что, на каком этапе урока делают учитель и ученики. Она может выглядеть так :

<i>этап урока</i>	<i>что делают</i>	<i>Ученики</i>	<i>Учитель</i>

ОСНОВНЫЕ ЗВЕНЬЯ (ЭТАПЫ) СОВРЕМЕННОГО УРОКА

1. организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью учащихся к уроку;
2. проверка домашнего задания;
3. проверка знаний и умений учащихся для подготовки к новой теме;
4. постановка цели занятия перед учащимися;
5. организация восприятия и осмысления новой информации;
6. первичная проверка понимания;
7. организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в т.ч. смена вариантов) по образцу;
8. творческое применение и добывание знаний, освоение способов деятельности путем решения проблемных задач, построенных на основе ранее усвоенных знаний и умений;
9. обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
10. контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и учащимися, оценка знаний;
11. домашнее задание к следующему уроку;
12. подведение итогов урока.

Триединая цель урока

ТРИЕДИНАЯ ЦЕЛЬ УРОКА-это заранее запрограммированный учителем результат, который должен быть достигнут учителем и учащимися в конце урока. Триединая цель урока- это сложная составная цель, вбирающая в себя, как мы уже писали, три аспекта: познавательный, воспитательный и развивающий. В цели урока сформулирован тот ключевой результат, к которому должны стремиться учителя и ученики, и если она определена неточно или учитель плохо себе представляет пути и способы ее достижения, то об эффективности урока трудно говорить. Триединая цель урока- основа целесообразной деятельности на уроке не только учителя, но и учеников, дающая ей направление, в какой-то степени это пусковой механизм урока. Она определяет характер взаимодействия учителя и учеников на уроке, а реализуется не только в деятельности учителя, но и в деятельности учеников и достигается только в том случае, когда к этому стремятся обе стороны. Поэтому ТЦУ в соответствующей интерпретации (только познавательный и в отдельных случаях развивающий аспекты) должна ставиться перед классом в ученическом варианте. ТЦУ есть тот систематизирующий стержень, без которого урок никогда не превратится в целостную систему.

ТЦУ носит слишком общий характер. Она не может быть достигнута сама по себе. Ее обязательно необходимо декомпозировать (расчленить) на цели этапов и учебно-воспитательных моментов, если урок четко этапируется, или на цели учебно-воспитательных моментов, если логическое построение урока не связано с его членением на этапы. Иными словами, речь идет о построении "дерева целей" урока, где ТЦУ будет "генеральной целью", а задачи учебно - воспитательных моментов - рубежами ее достижения

Что же представляет собой состав ТЦУ? Как мы уже не раз упоминали, цель урока триединая и складывается из трех аспектов. Рассмотрим каждый из них:

ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ аспект ТЦУ

Это основной и определяющий ее аспект. Он складывается из выполнения следующих требований:

1. Учить и научить каждого ученика самостоятельно добывать знания. Учить чему-нибудь других значит показать им, что они должны делать, чтобы научиться тому, чему их учат!
2. Осуществлять выполнение главных требований к овладению знаниями: полноту, глубину, осознанность, систематичность, системность, гибкость, глубину, оперативность, прочность.
3. Формировать навыки- точные, безошибочно выполняемые действия, доведенные в силу многократного повторения до автоматизма.
4. Формировать умения- сочетание знаний и навыков, которые обеспечивают успешное выполнение деятельности.
5. Формировать то, что учащийся должен познать, уметь в результате работы на уроке.

"...целесообразно при планировании образовательной цели урока указать, какого уровня качества знаний, умений и навыков учащимся предлагается достигнуть на данном уроке : репродуктивного, конструктивного или творческого"

РАЗВИВАЮЩИЙ аспект ТЦУ

Это наиболее трудный для учителя аспект цели, при планировании которого он почти всегда испытывает затруднения. Чем это объясняется? Думается, что в основу затруднений заложены две причины. Первая заключается в том, что нередко учитель стремиться формировать новый развивающий аспект цели к каждому уроку, забывая, что развитие ребенка происходит гораздо медленнее, чем процесс его обучения и воспитания, что самостоятельность развития очень относительна и что оно осуществляется в значительной мере как результат правильно организованного обучения и воспитания . Отсюда следует, что один и тот же развивающий аспект цели урока может быть сформулирован для триединых целей нескольких уроков, а иногда и для уроков целой темы.

Развивающий аспект складывается из нескольких блоков.

А. Развитие речи:

Обогащение и усложнение ее словарного запаса; усложнение ее смысловой функции (новые знания приносят новые аспекты понимания); усиление коммуникативных свойств речи (экспрессивность, выразительность); овладение учащимися художественными образами, выразительными свойствами языка.

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ -показатель интеллектуального и общего развития ученика

В. Развитие мышления

Очень часто в качестве развивающего аспекта ТЦУ ставится задача учить учащихся мыслить. Это, конечно, прогрессивная тенденция: знания можно забыть, а умение мыслить навсегда остается с человеком. Однако в таком виде цель не будет достигнута, ибо она слишком общая, ее необходимо планировать более конкретно.

Учить анализировать,
учить выделять главное,
учить сравнивать,
учить строить аналогии,
обобщать и систематизировать,
доказывать и опровергать,
определять и объяснять понятия,
ставить и разрешать проблемы.

С. Овладение этими методами и означает умение мыслить

D. Развитие сенсорной сферы. Здесь речь идет о развитии глазомера, ориентировки в пространстве и во времени, точности и тонкости различения цвета, света и тени, формы, звуков, оттенков речи.

E. Развитие двигательной сферы. Оно предусматривает: овладение моторикой мелких мышц, умением управлять своими двигательными действиями, развивать двигательную сноровку, соразмеримость движения и т.п.

ВОСПИТЫВАЮЩИЙ аспект ТЦУ

По-настоящему, развивающее обучение не может не быть воспитывающим. "учить и воспитывать- как "молния" на куртке: обе стороны затягиваются одновременно и накрепко неторопливым движением замка- творческой мысли. Вот эта соединяющая мысль и есть главное в уроке", -писал в "Учительской газете" (10.02.81) учитель литературы 516-й школы г. Ленинграда Е. Ильин

Урок обладает возможностями влиять на становление очень многих качеств личности учащихся. Воспитывающий аспект должен предусматривать использование содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности в их взаимодействии для осуществления

формирования и развития нравственных, трудовых, эстетических, патриотических, экологических и других качеств личности школьника. Он должен быть направлен на воспитание правильного отношения к общечеловеческим ценностям, высокого чувства гражданского долга.

"Воспитывающее обучение"- это такое обучение, в процессе которого организуется целенаправленное формирование запланированных педагогом отношений учащихся к различным явлениям окружающей жизни, с которыми ученик сталкивается на уроке. Круг этих отношений достаточно широк. Поэтому воспитательная цель урока будет охватывать одновременно целый ряд отношений. Но эти отношения достаточно подвижны: из урока в урок, имея в виду одну воспитательную цель, педагог ставит различные воспитательные задачи. А так как становление отношения не происходит в один момент, на одном уроке, и для его формирования необходимо время, то внимание педагога к воспитательной цели и ее задачам должно быть неугасающим и постоянным.

С какими же нравственным объектами вступает ученик во взаимодействие на уроке? Прежде всего- это "другие люди". Все нравственные качества, отражающие отношение к другому человеку, должны целенаправленно формироваться и развиваться учителем на уроке независимо от его предметной принадлежности. Отношение к "другим людям" проявляется через гуманность, товарищество, доброту, деликатность, вежливость, скромность, дисциплинированность, ответственность, честность, интегральным по отношению ко всем остальным качествам является гуманность. Формирование гуманных отношений на уроке- непреходящая задача учителя.

Вторым нравственным объектом, отношение к которому постоянно проявляет ученик, является он сам, его "Я". Отношение к самому себе проявляется в таких качествах, как гордость и скромность, требовательность к себе, чувство собственного достоинства, дисциплинированность, аккуратность, добросовестность, ответственность и честность

Третий объект- общество и коллектив. Отношение ученика к ним проявляется в таких качествах, как чувство долга, ответственность, трудолюбие, добросовестность, честность, озабоченность неудачами товарищей, радость сопереживания их успехам- все это проявляет отношения школьников к коллективу, к классу. Бережное отношение к имуществу школы и учебным пособиям, максимальная работоспособность на уроке- в этом ученик проявляет себя как член общества.

Важнейшей нравственной категорией, отношение к которой необходимо формировать и все время развивать и которая постоянно присутствует на уроке , является труд.

Отношение ученика к труду характеризуется такими качествами: ответственное

выполнение домашних заданий, подготовка своего рабочего места, дисциплинированность и собранность, честность и усердие. Все это подвластно влиянию учителя на уроке.

И, наконец, пятым объектом, который как нравственная ценность постоянно присутствует на уроке, является Родина. Отношение к ней проявляется в добросовестности и ответственности, в чувстве гордости за ее успехи, в озабоченности ее трудностями, в желании достичь наивысших успехов в умственном развитии, чтобы принести ей пользу, в общем отношении к учению и своему учебному труду. Чрезвычайно важно, чтобы учитель раскрывал эту высокую связь с Родиной и все время развивал ее у ребят

Классификация методов обучения

Метод обучения- это важнейший компонент урока, ключ к достижению триединой цели урока

Классификация методов обучения:

по источникам знаний: словесные, наглядные, практические;

по степени взаимодействия учителя и учащихся: изложение, беседа, самостоятельная работа;

в зависимости от конкретных дидактических задач: подготовка к восприятию, объяснение, закрепление материала и т.д.;

по характеру познавательной деятельности учащихся и участия учителя в учебном процессе: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский;

по принципу расчленения или соединения знаний: аналитический, синтетический, сравнительный, обобщающий, классификационный;

по характеру движения мысли от незнания к знанию: индуктивный, дедуктивный, традуктивный.

Классификация методов обучения (по Бабанскому Ю.К.)

№ пп	Основные группы методов обучения	Основные подгруппы методов обучения	Отдельные методы обучения
1.	Методы стимулирования и мотивации учения	1.1. Методы формирования интереса к учению 1.2. Методы формирования долга и ответственности в учении	Познавательные игры, учебные дискуссии, методы эмоционального стимулирования и др. Методы учебного поощрения, порицания, предъявления учебных требований и др.

2.	Методы организации и осуществления учебных действий и операций	2.1. Перцептивные методы (передачи и восприятия учебной информации посредством чувств): ■ словесные методы ■ наглядные методы ■ аудиовизуальные методы ■ практические методы 2.2. Логические методы (организация и осуществление логических операций) 2.3. Гностические методы (организация и осуществление мыслительных операций) 2.4. Методы самоуправления учебными действиями	Лекция, рассказ, беседа и др. Методы иллюстраций, демонстраций, кинопоказа и др. Сочетание словесных и наглядных методов методы упражнений, проведение опытов, выполнение трудовых заданий и др. Индуктивные, дедуктивные, метод аналогий и др. Проблемно-поисковые (проблемное изложение, эвристический метод, исследовательский метод и др.), репродуктивные методы (инструктаж, иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка и др.). Самостоятельная работа с книгой, с приборами, объектами труда и др.
3.	Методы контроля и самоконтроля	3.1. Методы контроля	Методы устного контроля, письменного контроля, лабораторного контроля, машинного контроля. Методы самоконтроля.

Основные принципы отбора методов:

1. Соответствие принципам обучения.
2. Соответствие учебному содержанию.
3. Соответствие ТДЦ урока и задачам этапа.
4. Учет реальных возможностей учащихся.
5. Соответствие условиям и отводимому времени для обучения.
6. Соответствие уровню методической подготовки учителей.
7. Учет индивидуальных возможностей и склонностей учителя.

ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОБЪЯСНИТЕЛЬНО-ИЛЛЮСТРАТИВНОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- интонационное выделение учителем логически важных моментов изложения;
- повторное, более краткое предъявление учащимся готового знания;

- подробное резюмирование учителем каждого отдельного законченного этапа изложения;
- сопровождение обобщенных выводов учителя приведением конкретных примеров;
- демонстрация учащимся натуральных объектов, схем, графиков с целью иллюстрирования отдельных выводов;
- предъявление учащимся готового плана в ходе изложения;
- предъявление учащимся переформулированных вопросов, текстов заданий, облегчающих понимание их смысла;
- инструктаж учащихся (по составлению таблиц, схем, по работе с текстом учебника и т.п.);
- нарек-подсказка, содержащая готовую информацию.

ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ РЕПРОДУКТИВНОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- задание учащимся на индивидуальное речевое проговаривание известных правил, определений при необходимости использования их в процессе решения задач;
- задание учащимся на проговаривание “про себя” используемых правил, определений в процессе решения задач;
- задание на составление кратких пояснений к ходу решения задач;
- задание учащимся на воспроизведение наизусть (правила, закона и т.д.);
- задание учащимся на заполнение схем, таблиц вслед за учителем;
- задание учащимся на раскодирование алгоритма;
- организация усвоения учащимися стандартных способов действия с помощью ситуации выбора;
- задание учащимся на описание какого-либо объекта по образцу;
- задание учащимся на приведение собственных примеров, очевидно подтверждающих правило, свойство и т.д.;
- наводящие вопросы учащимся, побуждающие к актуализации знаний и способов действия.

ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕТОДУ ПРОБЛЕМНОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

- контрдоводы учителя предполагаемому оппоненту в процессе изложения;
- предъявление учащимся преднамеренно нарушенной логики изложения, доказательства и анализ учителем полученных при этом результатов;
- раскрытие учителем причин и характера неудач, встречавшихся на пути решения проблем;

- обсуждение учителем возможных последствий, сделанных из неверных предположений;
- членение излагаемого учителем материала на развивающиеся смысловые моменты;
- фиксирование внимания учащихся на последовательности противоречий, возникающих в ходе решения задач;
- интригующее описание учителем излагаемого объекта с последующей постановкой вопроса;
- установка учителя на мысленное решение учениками логического задания, выдвинутого в ходе изложения;
- риторические вопросы учителя в ходе изложения;
- предъявление учащимся конфликтного примера.

ПРИЕМЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЧАСТИЧНО-ПОИСКОВОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- включение учащихся в аргументацию выдвинутой учителем гипотезы;
- задание учащимся на поиск скрытых узловых звеньев рассуждения, предложенного учителем;
- задание учащимся на решение нескольких подзадач, выделенных из трудной исходной, после чего учащиеся возвращаются к исходной задаче;
- наводящие вопросы учащимся, помогающие выбору правильных путей решения задачи, одновременно указывающие на различные подходы к ней;
- задание учащимся на поиск ошибок в рассуждениях, требующее оригинальной мысли;
- организация конкретных наблюдений ученика, побуждающих к формулированию проблемы;
- задание учащимся на обобщение фактов, изложенных учителем в специальной последовательности;
- показ способа действия с частичным раскрытием его внутренних связей с учеником;
- задание учащимся на выдвижение очередного шага рассуждения в логике, заданной учителем;
- демонстрация объекта, явления, побуждающая к вычленению сущности;
- выделение цветом части чертежа, схемы, записи, ориентирующее учащихся на выдвижение проблемы.

ПРИЕМЫ, АДЕКВАТНЫЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ МЕТОДУ ОБУЧЕНИЯ

- задание учащимся на самостоятельное составление нестандартных задач;
- задание учащимся с несформулированным вопросом;

- задание с избыточными данными;
- задание учащимся на самостоятельные обобщения на основе собственных практических наблюдений;
- задание учащимся на сущностное описание какого-либо объекта без использования инструкций;
- задание учащимся на отыскание границ применимости полученных результатов;
- задание учащимся на определение степени достоверности полученных результатов;
- задание учащимся на вычисление механизма протекания явления;
- задание учащимся “на мгновенную догадку”, “на соображение”.

(По Высоцкой С.И.)

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

1. Фронтальная (коллективная)
2. Групповая:
 - 2.1. бригадная;
 - 2.2. звеньевая;
 - 2.3. кооперированно-групповая;
 - 2.4. дифференцированно-групповая.
3. Парная.
4. Индивидуальная:
 - 4.1. индивидуализированная;
 - 4.2. индивидуализированно-групповая.

СРЕДСТВА АКТИВИЗАЦИИ УЧЕНИЯ

1. Поддерживать, укреплять и развивать положительную мотивацию.
2. Способствовать сокращению времени сообщения и объема готовых знаний и стимулированию проблемно-поисковой и самостоятельной учебно-профессиональной деятельности.
3. Обеспечить формирование и совершенствование учебных умений по переработке информации и самоорганизации практической деятельности и развитие волевой сферы по достижению учебно-познавательных целей, самооценку действий.
4. Предоставить возможность для коллективного делового общения.
5. Способствовать созданию внутреннего комфорта.

Самостоятельная работа учащихся на уроке является ведущим средством достижения дидактической цели урока, активизации учения.

Требования к самостоятельной работе (СР):

1. Наличие конкретной цели.
2. Наличие конкретного задания.
3. Четкая форма выражения результата СР.
4. Определение формы проверки СР.
5. Обязательность выполнения СР каждым учеником, получившим задание.
6. Содержание заданий должно соответствовать конкретной ТДЦ урока.
7. Содержание и методический аппарат заданий должны обеспечить познавательную деятельность на всех уровнях познавательной самостоятельности (репродуктивном, частично-поисковом, творческом).
8. Задания индивидуализировать для обеспечения успешного выполнения СР.

МНОГООБРАЗИЕ СТРУКТУР УРОКА РАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ОБУЧЕНИЯ

Структура урока - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Структура урока изучения нового материала:

- первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности учащихся;
- указание на то, что учащиеся должны запомнить;
- мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
- сообщение или актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);
- первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
- контроль результатов первичного запоминания;
- регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
- внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
- частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура урока закрепления и развития знаний, умений, навыков:

- сообщение учащимся цели предстоящей работы;
- воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;
- выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;
- проверка выполнения работ;
- обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- задание на дом (если это необходимо).

Структура урока формирования умений и навыков:

- постановка цели урока;
- повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
- проведение проверочных упражнений;
- ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
- упражнения на их освоение;
- упражнения на их закрепление;
- тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
- упражнения на перенос в сходную ситуацию;
- упражнения творческого характера;

итог урока;
задание на дом.

Структура урока повторения:

организация начала урока;
постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем уроке, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;
подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;
задание на дом.

Структура урока проверки знаний:

организация начала урока. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;
постановка задачи урока. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими на работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;
изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильным для каждого ученика.
подведение итогов урока. Учитель выбирает хорошие работы учащихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий урок);
определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Структура урока применения знаний, умений и навыков:

организация начала урока (психологический настрой учащихся);
сообщение темы урока и его задач;
изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;
формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;
упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
творческое применение знаний и умений;
упражнение по отработке навыков;
домашнее задание;
итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура повторительно-обобщающего урока:

- организационный момент;
- вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план урока;
- выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные понятийные знания на основе обобщения фактов, явлений;
- проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
- формулирование выводов по изученному материалу;
- оценка результатов урока;
- подведение итогов;
- задание на дом (не всегда).

Структура комбинированного урока (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

- организация начала урока;
- проверка домашнего задания, постановка цели урока;
- подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
- изучение нового материала, в т.ч. и объяснение;
- закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;
- обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
- подведение итогов и результатов урока;
- задание на дом;
- подготовка (предварительная работа), необходимая учащимся для изучения новой темы (не всегда).

Структура уроков учителей-новаторов:

Система преподавания Л.В. Маховой:

- рассказ обзорного типа по всей теме;
- урок вопросов учеников учителю и дополнительных разъяснений
- урок - практическая работа;
- урок обобщающего типа с карточками-заданиями, ориентирующими на выделение и усвоение главных элементов учебного материала;
- заключительный опрос по теоретическому материалу;
- решение задач по теме с применением микрокалькуляторов.

Система уроков, разработанная Н.П. Гузиком для изучения каждой темы:

- уроки теоретического разбора материала учителем;
- уроки самостоятельного разбора темы учениками (разбитыми на группы) по

заданной программе, планам, алгоритмам;
уроки-семинары;
уроки-практикумы;
уроки контроля и оценки.

Система уроков, предлагаемая Р.Г. Хазанкиным:

урок-лекция по всей теме;
уроки-решения ключевых задач;
урок-консультация;
урок-зачет.

Требования к уроку

Дидактические требования к современному уроку:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;
- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, учетом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
- прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- создание условий успешного учения учащихся.

Психологические требования к уроку:

Психологическая цель урока:

1. Проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;
2. Учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;
3. Предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.

Стиль урока:

1. Определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:

отношение нагрузки на память учащихся и их мышление;

определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;

планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;

выполнение учителем и учащимися проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);

учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемые учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.).

2. Особенности самоорганизации учителя:

подготовленность к уроку и главное - осознание психологической цели, внутренняя готовность к ее осуществлению;
рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);
педагогический такт (случаи проявления);
психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

Организация познавательной деятельности учащихся:

1. Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;
использование установок в форме убеждения, внушения;
планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;
использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

2. Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений;

определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на конкретно-чувственных представлениях, понятиях, обобщающих образов, "открытий", формулирования выводов);
опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении учащихся;
планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического

решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся); руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать; использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

3. Закрепление результатов работы:
 - формирование навыков путем упражнений;
 - обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Организованность учащихся:

1. отношение учащихся к учению, их самоорганизации и уровень умственного развития;
2. возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.

Учет возрастных особенностей учащихся:

1. планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;
2. проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;
3. дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам.

Гигиенические требования к уроку:

1. температурный режим;
2. физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);
3. освещение;
4. предупреждение утомления и переутомления;
5. чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);
6. своевременное и качественное проведение физкультминуток;
7. соблюдение правильной рабочей позы учащегося;
8. соответствие классной мебели росту школьника.

Требования к технике проведения урока:

1. урок должен быть эмоциональным, вызвать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;

2. темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учащихся завершёнными;
3. необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
4. доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
5. по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
6. обеспечить соблюдение единого орфографического режима школы;

Учитель должен обеспечить активное учение каждого школьника!

Критические точки усвояемости.

Время	1-4 мин.	5-23 мин.	23-34 мин.	35-45 мин.
Усвояемость	60 %	80 %	45-60 %	6 %

Кризисы внимания:

- 1 - на 14-18-ой минуте
- 2 - через 11-14 минут
- 3 - через 9-11 минут
- 4 - через 8-9 минут

(по Высоцкой С.И.)

ВЫБОР РАЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УРОКА

Перечень структурных элементов учебного занятия (урока):

1. Организация начала занятия.
 2. Проверка выполнения домашнего занятия.
 3. Подготовка к основному этапу занятия.
 4. Усвоение новых знаний и способов действий.
 5. Первичная проверка понимания.
 6. Закрепление знаний и способов действий.
 7. Обобщение и систематизация знаний.
 8. Контроль и самопроверка знаний.
 9. Подведение итогов занятия.
 10. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Каждый этап урока решает определенные дидактические задачи, только ему присущие. При планировании задач этапа нужно предусмотреть показатели реального результата решения задачи.

Структурные элементы урока.

1.Организационный этап.

1. **Дидактическая задача этапа.** Подготовить учащихся к работе на уроке, определить цели и задачи урока.
2. **Содержание этапа.** Взаимные приветствия учителя и учащихся; фиксация отсутствующих; проверка внешнего состояния классного помещения; проверка подготовленности учащихся к уроку; организация внимания и внутренней готовности.
3. **Условия достижения положительных результатов.** Требовательность, сдержанность, собранность учителя; систематичность организационного воздействия; последовательность в предъявлении требований.
4. **Показатели выполнения ДЗ.** Кратковременность организационного момента; полная готовность класса к работе; быстрое включение учащихся в деловой ритм; организация внимания всех учащихся.
5. **Требования к реализации ДЗ.** Кратковременная организация процесса; требовательность, сдержанность преподавателя; ярко выраженная волевая направленность деятельности; стимуляция деятельности учащихся, ее целенаправленность.
6. **Способы активизации на уроке.** Запись на доске цели урока. Сообщение ассистентов, консультантов о готовности класса к работе.
7. **Ошибки, допускаемые при реализации.** Нет единства требований к учащимся; не стимулируется их познавательная активность.

2. Этап всесторонней проверки домашнего задания.

1. **Дидактическая задача этапа.** Установить правильность и осознанность выполнения всеми учащимися домашнего задания; устранить в ходе проверки обнаруженные пробелы знаний, :совершенствуя при этом ЗУН.
2. **Содержание этапа.** Выяснить степень усвоения заданного на дом материала; определить типичные недостатки в знаниях и их причины; ликвидировать обнаруженные недочёты.
3. **Условия достижения положительных результатов.** Оперативность учителя, целевая направленность его деятельности; использование учителем системы приемов, позволяющих проверить домашнее задание у большинства учащихся класса.
4. **Показатели выполнения дидактической задачи урока.** Возможность учителя за короткий промежуток времени (5-7 минут) установить уровень знаний у большинства учащихся и типичные недостатки; возможность в ходе проверки домашнего задания актуализировать и скорректировать опорные понятия; ликвидировать причины обнаруженных недостатков; высокая степень выявления качества знания материала, полученного учащимися на дом.

5. Требования. Оптимальность листа опроса среди других этапов урока, цели и формы организации опроса (индивидуальный, фронтальный), учет возрастных и индивидуальных особенностей детей; доминирующий характер поисковых и проблемных заданий.
6. Способы активизации на уроке. Использование различных форм и методов контроля. Поисковые, творческие, индивидуальные задания учащимся.
7. Ошибки, допускаемые при реализации. Однообразие уроков и методов опроса; отсутствие учета индивидуальных особенностей учащихся и специфики изучаемого материала. Репродуктивный характер вопросов и заданий.

3. Этап всесторонней проверки ЗУН.

1. Дидактическая задача этапа. Глубоко и всесторонне проверить знания учащихся; выявив причины обнаруженных пробелов в знаниях и умениях; стимулировать опрашиваемых и весь класс к овладению рациональными приемами учения и самообразования.
2. Содержание этапа. Проверка различными методами объема и качества усвоения материала; проверка характера мышления учеников; проверка степени сформированности общеучебных умений и навыков; комментирование отчетов учащихся; оценка ЗУН.
3. Условия достижения положительных результатов. Использование самых различных методов проверки знаний, начиная от фронтальной беседы, индивидуального опроса и кончая тестовой проверкой, которая дает возможность за 10-15 минут получить ответы всего класса на 10-20 вопросов. Постановка дополнительных вопросов для проверки прочности, глубины осознанности знаний; создание при опросе нестандартных ситуаций; привлечение с помощью специальных заданий всех учащихся к активному участию в поиске более полных и правильных ответов на поставленные вопросы; создание атмосферы важности работы, осуществляемой учащимися на данном этапе.
4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. Проверка учителем не только объема и правильности знаний, но также их глубины, осознанности, гибкости и оперативности, умения использовать их на практике; рецензирование ответов учащихся, направленное на выяснение положительных и отрицательных сторон в их ЗУН и указание того, что необходимо сделать для усовершенствования приемов самостоятельной работы; активная деятельность всего класса в ходе проверки знаний отдельных учащихся.
5. Требования к ЗУН. Обучающий характер опроса. Осознанность, полнота деятельности учащихся. Привлечение учащихся к исправлению ошибок. Объективность аргументированного ответа.

6. Ошибки, допускаемые при проверке ЗУН. Слабая активизация учащихся в процессе проверки. Отсутствие аргументов отметок .

4. Этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению нового материала .

1. Дидактическая задача этапа. Организовать и направить к цели познавательную деятельность учащихся.
2. Содержание этапа. Сообщение цели, темы и задач изучения нового материала; показ его практической значимости; постановка перед учащимися учебной проблемы.
3. Условия достижения положительных результатов. Предварительная формулировка учителем цели, оценка значимости для учащихся нового учебного материала, учебной проблемы, фиксация этого в поурочном плане; умение учителя четко и однозначно определить образовательную цель урока, показать ученикам, чему они должны научиться в ходе урока, какими ЗУН должны овладеть. Вариативность приемов сообщения учащимся цели на различных уроках.
4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. Активность познавательной деятельности учащихся на последующих этапах; эффективность восприятия и осмысления нового материала; понимание учащимися практической значимости изучаемого материала (выясняется на последующих этапах урока).

5. Этап усвоения новых знаний.

1. Дидактическая задача этапа. Дать учащимся конкретное представление об изучаемых фактах, явлениях, основной идеи изучаемого вопроса, а так же правила, принципы, законы. Добиться от учащихся восприятия, осознания, первичного обобщения и систематизации новых знаний, усвоения учащимися способов, путей, средств, которые привели к данному обобщению; на основе приобретаемых знаний вырабатывать соответствующие ЗУН.
2. Содержание этапа. Организация внимания; сообщение учителем нового материала; обеспечение восприятия, осознания, систематизации и обобщения этого материала учащимися.
3. Условия достижения положительных результатов. Использование приемов, усиливающих восприятие существенных сторон изучаемого материала. Полное и точное определение отличительных признаков изучаемых объектов и явлений; вычленение в изучаемых объектах, явлениях наиболее существенных признаков и фиксация на них внимания учащихся. Запись в тетрадях формулировок, опорных пунктов плана, тезисов конспекта; использование приемов мышления (анализа, сравнения, абстрагирования, обобщения, конкретизации). Постановка перед учащимися проблемной

ситуации, постановка эвристических вопросов; составление таблиц первичного обобщения материала, когда это возможно. Актуализация личного опыта и опорных знаний учащихся; словарная работа.

4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. При использовании метода эвристической беседы, самостоятельной работы учащихся в сочетании с беседой, при использовании компьютерной техники показателем эффективности усвоения учащимися новых знаний и умений является правильность их ответов и действий в процессе беседы и активное участие класса в подведении итогов самостоятельной работы, а также в оценке качества знаний учащимися на последующих этапах обучения.
 5. Требования. Четкая постановка перед учащимися задач изучения новой темы, стимуляция интереса к рассматриваемому вопросу. Обеспечение должной научности, доступности и систематичности изложения материала. Концентрация внимания на главном в изученном. Оптимальность темпа и системы методов изучения нового материала.
 6. Способы активизации на уроке. Использование нестандартных форм и методов обучения. Высокая степень самостоятельности при изучении нового материала. Использование ТСО и средств наглядности.
 7. Ошибки, допускаемые при реализации. Нет четкости в постановке задач, не выделено главное, не систематизирован и не закреплён материал, не связан с ранее изученным. Используется недоступный для учащихся уровень изложения.
6. Этап проверки понимания учащимися нового материала. Этап усвоения новых знаний.
1. Дидактическая задача этапа. Установить, усвоили или нет учащиеся связь между фактами, содержание новых понятий, закономерностей, устранить обнаруженные пробелы.
 2. Содержание этапа. Проверка учителем глубины понимания учащимися учебного материала, внутренних закономерностей и связей сущности новых понятий.
 3. Условия достижения положительных результатов. Постановка вопросов, требующих активной мыслительной деятельности учащихся; создание нестандартных ситуаций при использовании знаний; обращение учителя к классу с требованием дополнить, уточнить или исправить ответ ученика, найти другое, более рациональное решение и т.д.; учёт дополнительных ответов по количеству и характеру при выяснении пробелов в понимании учащимися нового материала.
 4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. Учитель спрашивает средних и слабых учеников, класс привлекается к оценке их ответов, по ходу проверки учитель добивается устранения пробелов в понимании

учащихся нового материала; основной критерий выполнения дидактической задачи - уровень осознанности нового материала большинством слабых и средних учеников.

7. Этап закрепления нового материала.

1. Дидактическая задача этапа. Закрепить у учащихся те знания и умения, которые необходимы для самостоятельной работы по этому материалу
2. Содержание этапа. Закрепление полученных знаний и умений; закрепление методики изучения нового материала; закрепление методики предстоящего ответа ученика при очередной проверке знаний
3. Условия достижения положительных результатов. Выработка умений оперировать ранее полученными знаниями, решать практические и теоретические задачи, использование разнообразных форм закрепления знаний
4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. Умение учащихся соотносить между собой факты, понятия, правила и идеи; умение воспроизводить основные идеи нового материала, умение выделить существенные признаки ведущих понятий, конкретизировать их.

Активность учащихся

5. Требования к её реализации. Доступность, последовательность выполняемых заданий, самостоятельность учащихся при этом. Оказание ученикам дифференцированной помощи, анализ ошибок, обеспечение контроля и самоконтроля при выполнении заданий
6. Способы активизации на уроке. Разнообразие заданий, их практическая направленность
7. Ошибки, допускаемые при реализации. Вопросы и задания предлагаются в той же логике, что и изучение нового материала. Однообразие способов закрепления. Мало времени отводится на закрепление. упор делается не на главное.

8. Этап информирования учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

1. Дидактическая задача этапа. Сообщить учащимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения и подвести итоги работы
2. Содержание этапа. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению; проверка понимания учащимися содержания работы и способов ее выполнения, подведение итогов урока
3. Условия достижения положительных результатов. Спокойное, терпеливое объяснение содержания работы, приемов и последовательности ее выполнения. Обязательное и систематическое выполнение этапа в границах урока; умение дать в коротких указаниях порядок выполнения.

4. Показатели выполнения дидактической задачи урока. Правильное выполнение домашнего задания всеми учениками.
5. Требования к ее реализации дидактической задачи урока. Оптимальность объема и сложности домашнего задания. Предупреждение о возможных затруднениях и способах их ликвидации. Повышение интереса к домашнему заданию.
6. Способы активизации на уроке. Дифференциация заданий, творческий характер их выполнения (интервью, защита проектов).
7. Ошибки, допускаемые при реализации. Информация о домашнем задании после звонка. Большой объем и высокая сложность. Отсутствие инструктажа, ясности цели и способов выполнения.

Подведение итогов урока.

1. Дидактическая задача этапа. Проанализировать, дать оценку успешности достижения цели и наметить перспективу на будущее.
2. Содержание этапа. Самооценка и оценка работы класса и отдельных учащихся. Аргументация выставленных отметок, замечания по уроку, предложения о возможных изменениях на последующих уроках.
3. Условия достижения положительных результатов. Четкость, лаконичность, максимум участия школьников в оценке своей работы.
4. Требования. Адекватность самооценки учащихся и оценки учителя. Осознание учениками значимости полученных результатов и готовность использовать их для достижения учебных целей.
5. Дополнительная активизация. Использование алгоритма оценки работы класса, учителя и отдельных учеников. Стимуляция высказывания личного мнения об уроке и способах работы на нем.
6. Ошибки. Скомканность этапа, подведение итогов после звонка, отсутствие данного этапа. Расплывчатость, необъективность в оценке, отсутствие поощрения.

Структура уроков.

Структура урока - это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Урок изучения нового материала:

- первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности учащихся;
- указание на то, что учащиеся должны запомнить;
- мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
- сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т.п.);
- первичное закрепление под руководством учителя посредством прямого повторения, частичных выводов;
- контроль результатов первичного запоминания;
- регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, в том числе и с дифференцированными заданиями;
- внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
- частое включение опорного материала для запоминания в контроль знаний, регулярная оценка результатов запоминания и применения.

Структура уроков совершенствования знаний, умений и навыков:

Урок закрепления и развития знаний, умений, навыков:

- сообщение учащимся цели предстоящей работы;
- воспроизведение учащимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий;
- выполнение учащимися различных заданий, задач, упражнений;
- проверка выполненных работ;
- обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
- задание на дом (если это необходимо).

Урок формирования умений и навыков:

- постановка цели урока;
- повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;
- проведение проверочных упражнений;
- ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;
- упражнения на их освоение;
- упражнения на их закрепление;
- тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
- упражнения на перенос в сходную ситуацию;

- упражнения творческого характера;
- итог урока;
- задание на дом.

Урок применения знаний, умений и навыков:

- организация начала урока (психологический настрой учащихся);
- сообщение темы урока и его задач;
- изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;
- формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях - по аналогии;
- упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;
- творческое применение знаний и умений;
- упражнение по отработке навыков;
- домашнее задание;
- итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

Структура уроков обобщения и систематизации знаний:

Урок повторения:

- организация начала урока;
- постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
- проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем уроке, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;
- подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на уроке;
- задание на дом.

Повторительно-обобщающий урок:

- организационный момент;
- вступительное слово учителя, в котором он подчеркивает значение материала изученной темы или тем, сообщает цель и план урока;
- выполнение учащимися индивидуально и коллективно различного рода устных и письменных заданий обобщающего и систематизирующего характера, вырабатывающих обобщенные умения, формирующих обобщенно-понятийные знания, на основе обобщения фактов, явлений;
- проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости);
- формулирование выводов по изученному материалу;
- оценка результатов урока;
- подведение итогов;
- задание на дом (не всегда).

Урок контроля и коррекции:

- организация начала урока. Здесь необходимо создать спокойную, деловую обстановку. Дети не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как учитель проверяет готовность детей к дальнейшему изучению материала;
- постановка задач урока. Учитель сообщает ученикам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы дети вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы учащиеся обязательно сами проверили работы;
- изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т.п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика;
- подведение итогов урока. Учитель выбирает хорошие работы учащихся, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующий урок);
- определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

Комбинированный урок (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

- организация начала урока;
- проверка домашнего задания, постановка цели урока;
- подготовка учащихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
- изучение нового материала, в том числе и объяснение;
- закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;
- обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
- подведение итогов и результатов урока;
- задание на дом;
- подготовка (предварительная работа), необходимая учащимся для изучения новой темы (не всегда).

Всё о домашнем задании

Виды домашних заданий

I. К урокам изучения нового материала

- 1) Заучивание материала учебника и его пересказ;

- 2) Доработка материалов урока составлением рисунков, чертежей, знакомство с материалом, намеченным к изучению на следующем уроке;
- 3) Сбор материалов из дополнительных источников;

II. К урокам обобщения

- 1) Ответы на специально поставленные вопросы учителя;
- 2) Подготовка к ответу по заданию и плану, данному учителем;
- 3) Самостоятельное составление плана ответа по какой-то теме или подготовка по этому плану;
- 4) Выделение в тексте основного и второстепенного материала;
- 5) Самостоятельное доказательство того или иного частного положения или доказательство, аналогичное тому, которое давалось в классе при измененных буквах или положения чертежа;
- 6) Подборка дополнительного материала по теме;

III. К урокам обучения применять знания

- 1) Практические работы (изготовление пособий, карточек, таблиц);
- 2) Решение задач, аналогичных классным;
- 3) Решение задач нестандартных;
- 4) Решение задач с меж предметными связями;
- 5) Самостоятельное составление задач;
- 6) Самостоятельное изучение несложного материала;
- 7) Работа над ошибками;

IV. К урокам контроля и проверки знаний

- 1) Письменные ответы на вопросы;
- 2) Домашняя контрольная работа;
- 3) Решение нестандартных задач;

Способы задачи домашнего задания

1. Выполнить Д. 3. по заданному образцу.
На карточке - решение задачи, аналогичной домашнему (слабому ученику)
2. Самостоятельно изучите материала учебника. Составьте план ответа, определите главное в изучаемом материале. При ответе у доски планом можно пользоваться.
3. Коллективное домашнее задание. Класс делится на группы по 5-6 человек приблизительно одинаково готовых к работе по данной теме. Каждой группе дается задание.
4. Добровольно выбранные домашние задания (Решите из упражнений те, что можете решить, но не менее ...)
5. Карточки для слабых учащихся:
 - с пропусками, которые нужно заполнить
 - с ошибками, которые нужно исправить
 - с неоконченными решениями.

6. На доске чертеж

- составить и решить задачу, аналогичную классной (средним ученикам)
- решить задачу по данным чертежа (она аналогична классной) (слабым ученикам)
- составить возможные задачи к этому чертежу, достраивая, если нужно недостающие элементы (сильным ученикам).

7. Индивидуальные дополнительные задания (или вместо домашнего задания - слабым ученикам)

8. Необязательные самостоятельные работы, которые выбирают ученики для внеклассной работы (например, на неделю).

9. Самостоятельная работа по применению усвоенных знаний в новых ситуациях или по исправлению ошибок, допущенных в контрольной работе.

Способы проверки домашнего задания

1. У доски ученик решил домашний пример

a) Фронтально опрашивается, на основании чего вытекает справедливость выполненного после записи условия преобразования, затем - следующего и т.д.

b) На доске запись решения примера, аналогичного домашнему. Решение закрыто. Фронтально опрашивается порядок выполнения задания с постепенным открытием хода решения (то же с помощью сигнальных карточек «Светофор»)

2. Выяснено, что №... не выполнен или выполнен неверно у многих учащихся

a) Выполняется этот пример у доски учителем с помощью учащихся, к которым учитель адресует свои наводящие вопросы;

b) Аналогичный пример выполняется опять же у доски вызванным учеником. Запись по просьбе учителя комментируют с места ученики.

3. У доски ученик записывает решение задачи или примера. На каком-то этапе его останавливает учитель и просит продолжить решение другого ученика и т.д.

4. В классе с помощью консультантов проверяется наличие домашнего задания, правильность его выполнения.

Памятка для составления тематического плана

Общие вопросы плана:

- 1 - дата;
- 2 - номер урока по теме;
- 3 - тема урока;
- 4 - тип урока;
- 5 - триединая задача урока;
- 6 - методы обучения;
- 7 - повторяемый материал, актуализирующий опорные знания и умения учащихся;
- 8 - виды контроля знаний и обратной связи;
- 9 - планируемые знания, умения и навыки, формирование которых будет на уроке.

Частные вопросы, решаемые на уроке:

- 1 - реализация воспитательного потенциала урока;
- 2 - осуществляемая связь учебного материала с жизнью, с практикой;
- 3 - дидактические средства урока;
- 4 - самостоятельная работа учащихся на уроке;
- 5 - методы закрепления пройденного на уроке;
- 6 - домашнее задание (репродуктивного характера и творческое).

Самоанализ урока

Класс:

Тема урока:

Тип урока и его структура:

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных уч-ся...)

Какие особенности уч-ся были учтены при планировании урока?

3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный объект), дать оценку успешности в достижении ТДЦ урока.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока.

Выделить главный этап и дать полный его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке? Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока?

Логичны ли "связки" между этими этапами? Показать ,как другие этапы работали на главный этап?

6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями?

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков уч-ся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний уч-ся?

8. Психологическая атмосфера на уроке и общение учителя и уч-ся.

9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

План беседы с учителем после урока

I. Анализ урока учителем после его проведения

Первый этап

1. Каковы первые впечатления.
2. Какая общая оценка урока.
3. Какое настроение (*хорошее, среднее, плохое, очень плохое*).
4. Доволен (*недоволен*) собой.
5. Все ли задуманное выполнено, или многое не успели.
6. Доволен ли ребятами, или они не понравились по своему отношению к учению.
7. Какова дисциплина на уроке.

Второй этап

1. Характеристика класса.
2. Место разбираемого урока в системе уроков темы.
3. Формулировка образовательных, воспитательных, развивающих целей урока. Достигнуты ли на уроке поставленные цели.
4. Формировался ли познавательный интерес учащихся.
5. Достигнута ли взаимосвязь в формировании знаний, умений и навыков учащихся.
6. Соблюдались ли на уроке требования научной организации труда (*экономия времени, четкость организации рабочего места учителя и учащихся, рациональность приемов деятельности учащихся и др.*).
7. Как работали учащиеся на уроке: активность, работоспособность, мера их занятости, внимание, отношение к делу, ответственность, самостоятельность и др.
8. Удалось ли установить контакт с учащимися, благоприятен ли психологический микроклимат, не было ли безразличных учащихся.
9. Довольны ли своим поведением, стилем и методами проведения урока.
10. Что надо срочно исправить, изменить, дополнить на следующем уроке.

II. Анализ урока проверяющим

1. Анализ целей урока:

- оценка правильности и обоснованности постановки целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса;
- постановка и доведение целей урока до учащихся;
- степень достижения целей урока.

2. Анализ структуры и организации урока:

- соответствие структуры урока его целям;
- продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока;

- целесообразность распределения времени урока между ними;
- рациональность выбора форм обучения;
- наличие плана урока и организация его выполнения учителем;
- оборудование урока;
- рациональная организация труда учителя и учащихся.

3. Анализ содержания урока:

- соответствие содержания урока требованиям государственных программ;
- полнота, достоверность изложения;
- научный уровень излагаемого материала;
- степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока;
- политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией;
- реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов;
- подведение учащихся к восприятию новых знаний;
- выделение главной идеи нового материала;
- формирование новых понятий;
- актуализация опорных знаний;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса;
- инструктаж и помощь учителя;
- степень усвоения нового материала (*эффективность*);
- связь нового с ранее изученным;
- повторение (*организация, формы, приемы, объем*).

4. Анализ методики проведения урока:

- обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса;
- разнообразие приемов и методов, применяемых учителем;
- эмоциональность подачи материала;
- эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и ТСО;
- оценка методической вооруженности и педагогической техники учителя.

5. Анализ работы и поведения учащихся на уроке:

- общая оценка работы класса;
- внимание и прилежание;
- интерес к предмету;
- активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока;
- формирование общедоступных умений и навыков;

- выполнение единых требований;
- индивидуальная работа со слабыми учениками;
- степень овладения практическими навыками;
- характер и виды проверки знаний учащихся учителем;
- накопляемость, объективность выставленных оценок их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися.

- цель, объем;
- соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом;
- характер домашнего задания (*творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий*) и его посильность;
- комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

7. Оценка санитарно-гигиенических условий урока.

8. Оценка самоанализа, сделанного учителем в ходе ответов на вопросы, поставленные проверяющим; заключение по самоанализу.

9. Общая оценка степени достижений учебной и воспитательной целей урока:

- общая мотивированная оценка результатов урока (*оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности*);
- аргументированная характеристика достоинств урока.

10. Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

11. Недостатки урока:

- диагностика причин и тенденций в их развитии;
- предложения по их устранению.

Методические рекомендации: современные критерии повышения эффективности урока

В современных условиях используется гибкая структура урока, предусматривающая совокупность и взаимодействие важнейших элементов и их целей на разных уровнях и в самых разнообразных сочетаниях, что приводит к инновационным типам и формам обучения. Каждая «технологическая цепочка» урока должна рассматриваться учителем как система, подчиненная определенным технологическим целям и требованиям:

- 1) четкая целенаправленность урока;
- 2) достаточное организационное и материальное обеспечение;
- 3) оптимальный психологический режим;
- 4) оптимальный темп и ритм работы на уроке;
- 5) систематическая последовательность, преемственность и завершенность учебных операций;
- 6) экономия времени на уроке;
- 7) непрерывный контроль и самоконтроль;
- 8) восстановление делового равновесия при его нарушении;
- 9) закрепление и оценка знаний, умений;
- 10) непрерывное совершенствование учебного процесса.

Организация урока – это индивидуальное педагогическое творчество. При его конструировании учитель учитывает как общие требования к уроку, так и свои индивидуальные возможности и способности.

Вместе с тем нетрадиционному уроку как авторскому произведению присущи системность и целостность, единая логика совместной деятельности учителя и учеников, подчиненная общим целям и дидактическим задачам, определяющим содержание учебного материала, выбор средств и методов обучения. Только при этих условиях процесс познавательной деятельности и поведение школьников становятся развивающими и управляемыми. Большинство учителей продолжают использовать технологию традиционного урока, который при умелой его организации может быть и воспитывающим и развивающим.

Современный развивающий урок предполагает использование разнообразных форм и методов. Среди них лекция, эвристическая беседа, самостоятельная работа с учебником и другими источниками, постановка проблем и проведение экспериментов, опытов, лабораторных работ, семинаров, экскурсий, практикумов, зачетов. Сегодня школа, каждый учитель должны быть сориентированы не только на систему знаний, но и на самообразование учащихся.

Сегодняшний урок собирает в себе все проблемы школьного воспитания, отражает общий облик школы и состояние дела воспитания детей.

Три постулата заложены в основании новой технологии урока.

ПЕРВЫЙ: «Урок есть открытие истины, поиск и осмысление ее в совместной деятельности учителя и ученика. Целью урока всегда является открытая наукой закономерность мира, адаптированная для детского восприятия. Но

стратегия урока должна выходить за пределы простой передачи знаний. Ведь урок – это духовное общение группы, содержанием которого является научное знание.

Истина не вкладывается в ребенка, как в мешок. Ее можно только постигнуть, наполнив личностным смыслом. И тогда многое в процессе обучения перестанет быть проблематичным с позиции запоминания.

ВТОРОЙ постулат новой технологии урока: «Урок есть часть жизни ребенка». Строгий урок предполагал забвение ее за порогом школы, максимальное устремление к знаниям. Свободный урок есть протекание 45-минутного момента жизни как продолжение ее домашней, уличной. Разумеется в иных условиях.

ТРЕТИЙ постулат современной технологии урока звучит так: «Человек на уроке остается всегда наивысшей ценностью, выступая в роли цели и никогда не выступая в виде средства». Свободный урок – это, прежде всего, урок, освобожденный от страха: никто никого не боится на уроке, никто никого не пугает. Здесь, правда, одной доброй воли недостаточно. Очень многое зависит от профессионализма учителя. Поскольку урок – общение человека с другим человеком, то педагог должен предъявлять ученикам наивысшие образцы культуры общения.

Поэтому педагог должен предварять любую форму работы фразой «Если нам не понравится, мы можем заменить другой работой, ведь мы с вами хозяева положения». Необходимо настойчиво отодвигать мотив отметки в организуемой деятельности, а выдвигать на первый план мотив познавательный и нравственный. Чтобы реализовать на уроке данные культурные ценности, педагог использует систему пяти организационных правил:

- доводить педагогическое требование до своего логического конца, держа в поле зрения каждого ребенка;
- сопровождать педагогическое требование инструкцией, раскрывающей способы выполнения требования;
- предлагать положительную программу действий, выдвигая позитивные требования;
- предъявлять доступные для детей требования в настоящий период их развития;
- переакцентировать внимание детей с общего требования на его детали, чтобы частично снимать сопротивление ребенка, неизбежное в процессе становления его личного Я.

И, конечно же, не забывать авансировать детей, перед тем как они приступят к реализации поставленной задачи.

Все эти принципиальные основания, по которым должен выстраиваться урок, могут и не совпадать с принципиальными основами семейной, дворовой, общественной жизни, в контекст которой вмонтировало ребенка его рождение. Такое несовпадение очень даже плодотворно, т. к. оно демонстрирует ребенку другой опыт, который находится за пределами его житейского опыта.

Урок в большинстве случаев имеет объяснительно-иллюстративную структуру, у которой, конечно же, есть ряд положительных сторон (таких как организационная четкость, систематический характер обучения, разносторонность и обилие информации). Но слабых сторон у этой структуры больше:

- 1) преобладание вербальных методов обучения, мало подкрепленных самостоятельной учебно-познавательной деятельностью школьников;
- 2) превалирование фронтальных форм работы;
- 3) шаблонное построение урока;
- 4) доминирование монологической формы обучения, отсутствие возможности для организации самостоятельной поисковой познавательной деятельности обучающихся;
- 5) перенесение большой тяжести работы на д/з;
- 6) отсутствие самостоятельности.

Комфортность обучения как одно из важнейших условий успешности образовательного процесса

Первое, на что следует обратить внимание, – как отражается учебный процесс на физическом самочувствии школьников. Насколько велики и сильны для детей лежащие на их плечи нагрузки, как они отражаются на детском организме.

Другой показатель комфортности образовательного процесса, тесным образом взаимосвязанный с первым, – это ощущение эмоционального благополучия и безопасности в ходе педагогического взаимодействия.

Комфортность как характеристика образовательной среды возможна в том случае, если в школе созданы условия для активизации способностей учащихся, развития их личности.

Существует еще один субъективный показатель комфортности обучения. Это удовлетворенность (или неудовлетворенность) учащихся различными сторонами обучения.

Принципы развивающего обучения определяют основные подходы к уроку:

1. Исследовательский подход. Его характерная черта – реализация идеи «Обучение через открытие». В рамках этого подхода ученик в совместной духовно-практической деятельности с учителем осваивает знания, умения, объекты или то и другое.

2. Коммуникативный или дистанционный подход. Он предполагает, что ученик на какое-то время приобретает собственную точку зрения на определенную научную проблему. При реализации этого подхода формируются умения высказывать свое мнение и понимать чужое, искать позиции, объединяющие обе точки зрения.

3. Групповой подход. Каждая группа работает над общим заданием, затем итоги деятельности обсуждаются.

Развивающее обучение вносит свои коррективы в организацию учебной деятельности и содержание изученного материала.

Памятка учителю

(распределение материалов темы по блокам)

1. Заинтересовать темой:

Вокруг любой темы существует обилие информации, способной привлечь внимание, заинтриговать. (Зачем этот вопрос вообще изучать? Что было до нас по этому вопросу? Что происходит сейчас и каковы перспективы в будущем?) На этом этапе все хорошо использовать: и мудрость, и загадку, и шараду, и приглашение интересных людей со стороны. Именно на этом этапе необходимо вызвать невероятное любопытство к проблеме, которая будет потом изучаться несколько уроков. Образ урока на этом этапе – самый многоликий: и театрализация, и демонстрация творческого подхода, и рассказы об истории науки, и демонстрация экспериментов...

2. Базовый минимум:

После того как интерес разгорелся, необходимо предложить базовый минимум. Внутри каждой темы целесообразно выделить этот минимум действительно как кратчайший, после чего хорошо дать работу на самоконтроль. Эту работу точнее было бы назвать экспресс-диагностикой. Первое задание этой работы направлено на базовый минимум сложности, на то, что успели обсудить. Второе – на умение использовать и установить связь нового с ранее изученным, то, что еще не разбирали, но если хорошо усвоено прошлое, то учащиеся могут сами разобраться. Третье задание – попытка творческого подхода к материалу. Причем учитель понимает, что с ним справятся только некоторые дети. Вариант такой работы может быть только один. Потом ребенок сам сравнит свою работу с эталоном. За первое задание – 3 балла, за второе – 4, за третье – 5. На этом этапе отметка выставляется в журнал только с согласия ученика.

3. Уроки-тренировки на всем материале:

Задача этого этапа довольно обширная – разобрать достаточно подробно весь материал темы во всех сложностях и связях и с пройденным прежде, и с тем, что изучают по другому предмету, с этим связанным. Уроки-тренировки могут строиться по-разному. Наиболее эффективный тип такого урока связан с разделением класса на группы, действующие каждая в своем режиме. Причем предшествующая самостоятельная работа показывает учителю, каким образом разделить класс на группы по данной теме. Для сильных и средних спланировать самостоятельные задания, причем группа сильных может консультировать остальных учащихся. Учитель же работает с той группой, которая оказалась самой слабой.

4. Объективный контроль по всей теме:

Завершает тему контрольное занятие по всей теме – устное, письменное или практическое. Опять-таки оно должно отражать усвоение материала по всем трем уровням сложности. Причем это является своеобразным самоконтролем и для учителя. Действительно ли все освоили базовый уровень? Усвоена ли связь данной

темы с другими темами, если не каждым учеником, то большинством в классе? А кто из учеников и как склонен проявлять в данной теме личные способности?

Методические рекомендации: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАЗГОВОР С УЧЕНИКОМ.

Лучше всего пригласить ученика после урока для разговора с глазу на глаз. К такой беседе надо подготовиться. Не стоит превращать разговор наедине в упрёки по поводу плохой дисциплины. Пусть это будет добрый разговор о том, что нужно предпринять подростку для самовоспитания, в чём, например, смог бы ему помочь учитель. Индивидуальный разговор – это лишь одно маленькое звено во всей воспитательной цепи воздействия.

Предлагая систему самовоспитания приглашённому ученику педагог должен суметь убедить его в необходимости данного пути. Аргументированный, логически выстроенный анализ, фактор его поведения подводит ученика к переоценке отношения к многим проступкам, ставит задачу изменения поведения.

1. Учитель наметил начать с учащимся работу по устранению недостатков в его поведении.

Именно для собеседования об этом и приглашается ученик. Основа разговора – упор на то положительное, что есть в характере, действиях ученика. И уж потом, учитель говорит о тех недостатках, которые тормозят успешное развитие школьника. Убедительный показ на примерах, раскрывающих причину неуспеха ученика, побуждает его к размышлению. Задача учителя – вселить желание и надежду успешного изменения поведения.

Помогая ученику наметить пути самовоспитания, педагог может поделиться собственным опытом самосовершенствования, рассказать, как сам он преодолевает свои недостатки, привести примеры.

2. Если разговор следует сразу после проступка ученика, то именно проступок и является поводом к разговору.

Не задевая чувства собственного достоинства ученика, объективно разобраться возникшую ситуацию, оценить сложившееся положение дел. Без нотаций, не сгущая красок, показать последствия поступка. В заключении. Привести ученика к выводу о самовоспитании.

3. Ученик как провинившийся приглашается после уроков, чтобы дать объяснения о своём проступке.

При подготовке и проведении разговора в любом варианте нужно помнить о следующем:

1. Продумывать до мельчайших подробностей, как, что и когда сказать.
2. Не ограничивать времени собеседования: поспешность, стремление побыстрее закончить создают впечатление незначимости, формальности.
3. Разговор должен проходить в условиях спокойной, не нарушаемой никем обстановки.
4. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащегося.
5. Во время разговора следить за реакцией ученика.

В разговоре с учеником надо создать атмосферу располагающего доверия и ухода от формулировок.

К тому же родителям видится в таком высказывании беспомощность педагога, что, конечно, мало способствует укреплению его авторитета.

Учителю необходимо держать контакт с родителями как его союзниками, чтобы скоординировать совместные действия, необходимые для усиления воспитательной работы, а разобраться с нарушителями дисциплины – это, прежде всего его задача. Учитель продумывает систему воспитательных мер, точно заключает, в чём должна заключаться помощь родителей и в какой форме она должна осуществляться. О совместных воспитательных действиях учитель может сообщить родителям в письменном виде.

Методические рекомендации: ВОСПИТАНИЕ СОЗНАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Высокий уровень сознательной дисциплины характеризуется тем, что:

1. Ученики прилежнее учатся и ведут себя соответственно установленным нормам.
2. Они стремятся к моральной оценке своих поступков, активно принимают участие в создании положительного мнения коллектива, осуждающего ложные позиции, отступления от морали, невыполнения обязанностей, а также участвуют в преодолении своих недостатков.
3. У них сформирована способность и потребность контролировать своё поведение, выработана привычка давать себе отчёт в своих действиях, даже если со стороны других ни контроля, ни оценки их поведения не ожидается.

Сознательная дисциплина предполагает, что ученику в каждой ситуации не надо то и дело напоминать о социальных целях и задачах, необходимости соответствующего поведения. Здесь должны действовать сформированные принципы. Принципы поведения должны быть так прочно усвоены, чтобы даже не возникало желания поступать как-то по-другому. Воспитание дисциплины – это воспитание убеждённости.

Существует ещё и такая позиция, когда учителя воспитание дисциплины рассматривают как поддержание «внешнего порядка» в классе. Это приводит к

тому, что педагогические меры воздействия на учащихся осуществляются изолированно, диктуются ситуацией и чаще всего связаны с негативными проявлениями в поведении отдельных школьников. Воспитание сознательной дисциплины у всех учащихся – выдаёт, если учитель установление относительного порядка как задачу воспитания дисциплины считает выполненной. При отсутствии последовательности и систематичности в воспитании дисциплины возникает опасность излишнего административного вмешательства.

Воспитание сознательной дисциплины не должно сводиться только к сиюминутному поддержанию порядка. Воспитывать – значит целенаправленно прививать социально значимые нормы и принципы, развивать положительные привычки и формировать моральные мотивы поведения. Вот три задачи, которые определяют каждодневный процесс воспитания дисциплины осуществляемый учителем из урока в урок.

Речь идёт о том, что надо обязательно сформировать у каждого школьника потребность переживать за дисциплину урока и воспитать стремление самим заботиться о ней. Это требует от педагога вести урок так, чтобы постоянно соблюдалась на нём дисциплина, чтобы было успешным повседневное развитие привычек и дальнейшее усвоение норм поведения, формирование ценностных мотивов и потребностей. Осуществление этих задач предполагает соответствующую организацию учебного процесса, контроль за выполнением обязанностей, стимулирование деятельности.

Целесообразная и чёткая организация деятельности всех учащихся обеспечивает состояние высокой дисциплинированности, из которого трудно выключить даже одного ученика. Хорошая организация урока и порядка производит благоприятное действие на учащихся, создают ровную и приятную атмосферу урока, которую начинают поддерживать уже сами ученики. Это помогает учащимся легко включаться в учебный процесс. Надо прочно запомнить: без разумной организации и продуманного порядка не удастся убедить учащихся в необходимости быть дисциплинированными.

Основа дисциплины урока – его высокий дидактический и методический уровень.

Последовательный контроль – за исполнением обязанностей имеет в утверждении дисциплины решающее значение. Он предупреждает поверхностность, инертность, равнодушие, требует от учащихся дисциплинированности, влияет на развитие чувства ответственности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ умелое стимулирование способствует успеху в воспитании дисциплины. Признание и поощрение убеждают учащихся в

правильности их поведения, создают соответствующий эмоциональный настрой, повышают их готовность личностных качеств. Методы стимулирования могут быть очень разнообразными: признание и поощрение могут быть выражены не только словесно, но и с помощью жестов, мимики, через похвалу одного ученика, группы и всего класса, публичную оценку успехов или личных достоинств ученика, побуждение к выполнению личных и коллективных целевых установок, повышение задания в соответствии с возросшим уровнем отношения ученика к своим обязанностям, создание творческой атмосферы, организацию соревнования.

Учитель буквально несколькими словами (например «И дальше действуй так»), ободряющей улыбкой или взглядом, поощряющим жестом может вызвать положительные импульсы у учащихся, привыкших уже к высокой организованности и дисциплинированности.

Моральная ответственность перед классами, перед другими общественными организациями, воспитателями, точно также как и перед родительским активом или шефами, оказывает сильное воспитательное действие на учащихся. Если к этому ещё и присоединяется действие честной и открытой критики и самокритики, метко направленной на уязвимые стороны поведения школьника, то он понимает, что ему не удастся прикрыться пустыми отговорками или формальными обещаниями исправиться.

Целесообразные или ошибочные действия ученика помогает ему устранить учитель. В большинстве случаев достаточно бывает, если педагог создаёт условия, при которых благоприятно раскрывается положительное в ученике и закрепляется правильный образ поведения.

В то же время это может сочетаться и с жестокими требованиями не совершать не желаемых действий.

Заключение

Вы - учитель , это почетная профессия , помогающая воспитывать доброе чувство исполненного долга перед детьми, позволяющая видеть свою причастность в судьбе детей, а значить видеть свое полезность.

Я уверена , что нет достойней профессии учителя. Так как учитель олицетворяет собой лучшее качества многонационального народа в силу своего воспитания, образованности, твердости духа, понимания высокого общественного предназначения.

Желаю Вам, молодые коллеги, педагогического романтизма, успехов в сотрудничестве с учениками и их родителями , не разочароваться на данном поприще , работайте с «задором», творчески, это поможет вам получить удовольствие и результаты от нелегкого, но такого нужного и прекрасного труда!



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Батовский Александр Владимирович

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Батовский Александр Владимирович

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022