**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

**16.06.2016 г. № 139**

с. Новопокровка

**О проведении и усилении мер безопасности в период подготовки и проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в 9, 11 классе**

**в МБОУ «Новопокровская школа»**

Во исполнение годового плана воспитательной работы, в связи с окончанием 2015/2016 учебного года и проведением выпускных вечеров в 9, 11 классе, в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса в период проведения выпускных вечеров,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести выпускные вечера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Время и дата проведения | Место проведения |
| 9 | 1100  22.06.2016 | Фойе  МБОУ «Новопокровская школа» |
| 11 | 1800  24.06.2016 | Крыльцо  МБОУ «Новопокровская школа» |

2.Заведующей по хозяйству Ткачук Е.Г.:

2.1. До 22 июня 2016 года провести внутришкольной комиссией проверку состояния противопожарного оборудования, исправности электропроводки (поэтажных электрощитовых), путей эвакуации людей и имущества на случай чрезвычайных ситуаций, закрытие и опечатывание входов в подвалы, выходов на крышу. Уточнить порядок действия пожарного расчёта при ликвидации очага возможного возгорания. Места проведения торжественных мероприятий обеспечить дополнительными средствами пожаротушения, обратив особое внимание на их исправность.

2.2. Проверить чистоту запасных выходов, наличие ключей от их запоров и распашных решёток на первом этаже. Обеспечить своевременную уборку территорий, вывоз бытовых отходов, и запретить их хранение в неустановленных местах.

2.3. Ограничить количество используемых помещений школы в период проведения мероприятий. Неиспользуемые помещения проверить на предмет пожаробезопасности, исключить доступ в них посторонних лиц.

2.4. До 08 часов 00 минут 24 июня 2016 года проверить повторно все помещения и объекты на предмет чистоты и наличие посторонних предметов. Опечатать все помещения, не задействованные во время проведения мероприятий.

2.5. Организовать дежурство младшего обслуживающего персонала с проведением инструктажа по выполнению ими своих обязанностей во время проведения мероприятий. На случай непредвиденных ситуаций, уточнить соответствующие расчёты, схемы оповещения и порядок вызова аварийных бригад.

2.6. Взять под непосредственный контроль вопросы по обеспечению противопожарной безопасности во время проведения «Выпускного вечера». 3. Классным руководителям, ответственным за помещения и других объектов школы:

3.1. Классным руководителям во взаимодействии с родительским активом обеспечить подготовку и оформление помещений « Выпускного вечера», а также уборку помещений после их проведения.

3.2. До 21 июня провести беседы с учащимися о правилах поведения, соблюдения мер безопасности и общественного порядка на праздничных мероприятиях, во время автобусной экскурсии с записью в соответствующий журнал. Обратить особое внимание на вопросы усиления бдительности при появлении посторонних лиц и порядок действий в случаях возможных чрезвычайных ситуаций).

3.3. При обнаружении подозрительных предметов принимать меры, не трогая предмета, к его изолированию от участников проведения праздничных мероприятий, и немедленно сообщать администрации школы.

3.4. Обеспечить контроль за соблюдением общественного порядка со стороны учащихся и безопасным состоянием продуктов и подарков, предоставляемых спонсорами, попечителями, родителями, а также по линии благотворительности и другими организациями, особенно обратив внимание на данные вопросы при проведении выпускного вечера 24 июня 2016 года .

4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Складанюк Ю.В. и заместителю директора по воспитательной работе Сейтибрагимовой Э.И., педагогу-организатору Сеитмеметовой М.М.: в соответствии со сценарием проведения «Выпускного вечера» на родительских собраниях рассмотреть вопросы взаимодействия администрации и сотрудников школы с родителями и обучающимися по повышению бдительности, личной ответственности всех участников во время проведения торжественных мероприятий, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности.

4.1. Провести целевой инструктаж с ответственными за проведение мероприятий по безопасному использованию площадок (помещений), оборудования, транспортных средств, используемых для организованного проведения торжественных мероприятий, определить порядок и места дежурства сотрудников школы и родительского актива с записью в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. Взять под непосредственный контроль работу классных руководителей по соблюдению мер безопасности в ходе проведения праздничных мероприятий, особенно при проведении торжественного мероприятия.

4.3. Обеспечить контроль за выездами обучающихся на организованные экскурсии в места проведения праздничных мероприятий. Лично, с непосредственным участием классных руководителей, привлечением родительского актива, сопровождать выпускников во время поездок по городу и за его пределы. Перед проведением мероприятия и экскурсии провести инструктаж сопровождающих по соблюдению мер безопасности с записью в журнале регистрации инструктажа.

4.4. Контроль за содержанием сценариев мероприятий, их идеологической и воспитательной направленностью возложить на педагога-организатора Сеитмеметову М.М.

4.5. Ответственность за музыкальное оформление мероприятия возложить на учителя музыки Сеитмеметова М.А.

4.6. Ответственность за хореографическую подготовку мероприятия возложить на руководителя хореографического кружка Гусельникову Н.В.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Сейтибрагимовой Э.И. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности во время проведения выпускного вечера, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности) школы, согласно раздела II «Обеспечение безопасности при проведении праздников и других массовых мероприятий». Обо всех случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения террористических актов, чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в окружное управление

5.1. В соответствии с планом охраны школы при проведении массовых мероприятий взять под непосредственный контроль дежурство администрации школы, дежурных учителей и родительского актива. Проверить готовность помещений школы, актового зала особенно по соблюдению пожарной безопасности.

5.2. Уточнить схему оповещения и порядок вызова аварийных и спасательных служб при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций.

5.3. Проверить готовность к выполнению своих функциональных задач нештатных формирований по гражданской обороне в случае возникновения экстренных ситуаций.

5.4. В день проведения мероприятия организовать в школе дежурство сотрудников (Приложение № 1). Составить и утвердить график дежурства администрации, учителей, родителей, во время мероприятия. Проинструктировать их по обязанностям во время дежурства.

6. Всем сотрудникам, администрации и учителям, усилить бдительность, при появлении посторонних лиц в здании и на территории школы, а также обо всех нарушениях своевременно докладывать администрации и директору школы.

7. Категорически запретить изменение экскурсионного маршрута (места проведения мероприятий) без согласования с директором школы и окружным управлением образования.

7.1. Запретить нахождение в период перевозок детей в транспорте посторонних лиц и предметов.

7.2. По окончании мероприятия ответственным лицам, проверить все помещения на предмет наличия посторонних предметов, и о результатах проверки доложить директору школы через дежурного администратора.

7.3. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, несанкционированного службами государственного пожарного надзора, технического оборудования и других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей. В день праздника, непосредственно перед началом мероприятий, назначенными ответственными лицами из числа сотрудников, под личным моим контролем организовать дополнительный осмотр помещений и мест проведения торжественных мероприятий праздника на предмет их безопасности (отсутствия взрывоопасных и др. опасных предметов, веществ).

7.4. Категорически запретить распитие спиртных и содержащих алкоголь напитков как на территории школы, так и в помещении школы ,а так же курение в помещении . О всех случаях попытки распространения табачных и алкогольных изделий у школы немедленно сообщать директору школы для принятия мер.

8. Медицинской сестре школы Чертковой А.П :

8.1 Обеспечить дежурство в школе на 24 июня 2015 года до 06 часов; для оказания экстренной помощи нуждающимся.

8.2 В случае получения учащимися, каких- либо травм, оказать им первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь и немедленно проинформировать о случившемся директора школы.

8.3 Обеспечить медицинское сопровождение учащихся во время выездной экскурсии.

9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации во время проведения праздничных мероприятий немедленно информировать управление образования

(круглосуточно), а также проинформировать об окончании выпускного вечера до 05.45ч.

10. Ответственность за жизнь и безопасность детей, исполнение правил безопасности, осуществление строгого контроля за соблюдением общественного порядка, исключение употребления спиртных напитков в период проведения праздничного мероприятия «Выпускной вечер» возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сейтибрагимову Э.И. и классного руководителя 11 класса Глухова В.В.. 11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор школы**    С приказом ознакомлены: | **А.В.Батовский**  Ю.В. Складанюк  Э.И. Сейтибрагимова  Е.Г. Ткачук  М.М. Сеитмеметова  М.А. Сеитмеметов  Н.В. Гусельникова  В.В. Глухов  Л.Н. Козаченко  А.П. Черткова |
|  |  |

***Приложение № 1***

***к приказу № 139 от 16.06.2016***

**Дежурство сотрудников во время проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в 9, 11 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Время дежурства** | **Дежурный учитель** | **Дежурный администратор** |
| 1 | Выпускной в 9 классе | 22.06.2016 | 11.00-12.00 | Классный руководитель Козаченко Л.Н. | Заместитель директора по ВР  Сейтибрагимова Э.И. |
| 2 | Выпускной вечер в 11 классе | 24.06.2016 | 09.00-10.00 | Классные руководители 1-2 классов:  Сеитмеметова Э.Р.,  Пинчук М.Г. | Заместитель директора по УВР  Складанюк Ю.В. |
| 3 | Выпускной вечер в 11 классе | 24.06.2016 | 10.30-11.30 | Классные руководители 3-4 классов:  Зекиряева Л.Н.,  Зубрева С.А. | Заместитель директора по УВР  Мироненко Л.П. |
| 4 | Выпускной вечер в 11 классе | 24.06.2016 | 12.00-13.00 | Классные руководители 5-7 классов:  Усеинова А.Н.,  Вершинина Т.В.,  Арифова Л.Ф. | Заместитель директора по ВР  Сейтибрагимова Э.И. |
| 5 | Выпускной вечер в 11 классе | 24.06.2016 | 18.00-21.00 | Классные руководители 8-11 классов:  Глухова Р.С.,  Козаченко Л.Н.,  Анохина Н.Е.,  Глухов В.В. | Заместитель директора по УВР  Складанюк Ю.В.  Заместитель директора по ВР  Сейтибрагимова Э.И., |

**в МБОУ «Новопокровская школа»**