**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

 **ПРИКАЗ**

 **\_\_.05.2016 г. № \_\_\_**

с. Новопокровка

**Об организации работы летней дневной тематической площадки**

**в период летних школьных каникул 2016 года**

 **в МБОУ «Новопокровская школа»**

На основании приказа управления образования администрации Красногвардейского района от 29.04.2016 г. № 201 «Об организации работы летних дневных тематических площадок на базе общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2016 года, с целью обеспечения занятости учащихся в период летних школьных каникул 2016 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Сейтибрагимовой Э.И. организовать работу летней дневной тематической площадки с 01 по 20 июня 2016 года на базе МБОУ «Новопокровская школа».
2. Утвердить Положение о летней тематической площадке на базе МБОУ «Новопокровская школа» ***(Приложение № 1).***
3. Обеспечить работу дневных тематических площадок на базе общеобразовательных учреждений (не менее 70% от общего числа обучающихся).
4. Активно использовать в каникулярный период такие формы занятости, как: работа школьных кружков, школьной библиотеки, школьного спортивного клуба, компьютерных классов, массовые спортивные и досуговые мероприятия.

 4.1. Привлечь к работе с подростками социальных педагогов, психологов, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, тренеров-преподавателей спортивных школ.

 4.2. Создать творческую группу по разработке образовательных программ дневных тематических и вечерних спортивных площадок.

 4.3. Принять меры по созданию безопасных условий для работы вечерних и дневных тематических площадок, экскурсий, экспедиций и при проведении спортивных и досуговых мероприятий.

 4.4. В срок до 20.05.2016 г. поместить информацию о работе дневных тематических площадок для учащихся и родителей в доступном месте (график работы площадок, наименование площадок).

4.5. Назначить приказом по школе начальника дневных тематических площадок, руководителей площадок (площадок может быть несколько в зависимости от направления работы), определить обязанности, сроки исполнения, указать помещения для работы площадок в срок до 25.05.2015 года.

4.6. Обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 25.05.2016 года.

4.7. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми в срок до 29.05.2015 года и зафиксировать в соответствующих журналах.

4.8. При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

4.9. Информацию согласно приложению 2 направить на эл. адрес: svetlana-mitkevich@yandex.ru в срок до 30.05.2016 г. (о запланированных), 21.06.2016 г. (об отработанных).

 4.10. . В срок до 27.05.2016 года подготовить следующие документы для открытия площадок:

 4.11.1. . Приказ «Об организации работы летних дневных тематических, площадок на базе (общеобразовательное учреждение Красногвардейского района) в период летних школьных каникул 2016 года» (Приказом должен быть назначен начальник, сотрудники площадок, медицинский и обслуживающий персонал. Утверждены Положение (на основании примерного положения), план работы ***(Приложение № 3),*** режим работы ***(Приложение № 4),*** место работы ***(Приложение № 4)***).

 4.11.2. Приказ о зачислении детей на площадку (на основании заявлений родителей или лиц, их заменяющих).

 4.11.3. Перечень площадок и график работы. **(*Приложение №2*).**

 4.11.4. Журнал учета посещаемости детей. (***Приложение № 5***)

 4.11.5. Журнал инструктажей по технике безопасности

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Сейтибрагимову Э.И.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор школы** | **А.В. Батовский** |
| С приказом ознакомлена,  | Э.И. Сейтибрагимова |

***Приложение 1***

 ***к приказу №\_\_\_ от \_\_\_.05.2016 г.***

**Положение о летней тематической площадке на базе МБОУ «Новопокровская школа»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней дневной тематической площадки на базе образовательного учреждения.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3.Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма занятости и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений в дневное время.

**2. Основные задачи. Организация и основы деятельности**

2.1.Создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.1. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**3.Организация и управление**

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения.

3.2.Площадка создается приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом управления образования.

3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет.

3.4. Время работы площадки должно составлять 2-3 часа, срок работы каждой смены площадки 5 дней.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста не более 25 человек (количество групп не ограничено, на каждую группу детей – один педагог).

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

2

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

* единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
* развития национальных и культурно-исторических традиций;
* учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
* поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.9. Учреждение образования самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.10. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11.К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

**4.Функции площадки.**

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5. Права администрации площадки.**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

**6. Порядок финансирования.**

6.1.Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

 6.2.Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6.3.Ответственность за финансовую деятельность площадки несёт директор общеобразовательного учреждения.

**7. Ответственность.**

7.1.Руководитель и педагогический состав площадки несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2.Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

***Приложение 2***

 ***к приказу №\_\_\_ от \_\_\_.05.2016 г.***

**Перечень площадок и график работы дневных тематических на базе**

**общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждение образования | Наименование площадки (направление работы) | Сроки работы площадки | Время работы площадки | Кол-во детей | ФИО ответственного педагога |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель**

***Приложение 5***

 ***к приказу №\_\_\_ от \_\_\_.05.2016 г.***

**Журнал учета посещаемости детей**

 **летней дневной тематической площадки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **ФИ учащегося** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Классный руководитель**