

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

11.02.2022 г.

с. Новопокровка

№ 39

О создании Попечительского совета школы

В целях развития государственно - общественных форм управления в сфере образования; реализации Программы развития школы; содействия в создании оптимальных условий для обучения и воспитания, сохранения укрепления здоровья обучающихся; внедрения инновационных технологий в учебный процесс; повышения эффективности финансово - экономической деятельности школы, дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития учреждения, контроля за их целевым и рациональным расходованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Попечительский Совет школы без образования юридического лица, бухгалтерский отчет его деятельности осуществлять по обычному порядку учета внебюджетной деятельности Школы.

2. Утвердить следующий состав членов Совета в количестве 15 человек:

Председатель: Батовский А.В., директор школы.

Заместитель председателя: Складанюк Юлия Владимировна

Секретарь: Головина Анастасия Анатольевна.

Члены Совета:

- Бушковский Яков Гарриевич, директор ООО «Долина»

- Знаешева Ольга Алексеевна, председатель Новопокровского сельского совета, глава администрации Новопокровского поселения.

- Белый Александр Михайлович, глава КФХ «Надежда»;

-Зубрёв Анатолий Алексеевич, глава КФХ «Зубрёв А.А.»;

Щипская Татьяна Анатольевна, родитель;

Гринишина Екатерина Николаевна, родитель;

Зекиряева Ленмара Нуриевна, учитель младших классов;

Вершинина Татьяна Владимировна, руководитель ШМО естественно-математического цикла.

Ревизионная комиссия:

Председатель: Морозова Елена Владимировна

Члены комиссии:

Канайкина Вера Владимировна

Веремеенко Михаил Александрович

Материально-техническая комиссия:

Гусельников Василий Леонидович

Кирпиченко Ольга Николаевна

3. Попечительскому совету организовать свою работу в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом школы.
4. Утвердить состав комиссий Попечительского совета как органа самоуправления школы.
5. Проводить заседания Совета ежеквартально согласно плану работы.
6. Доводить решения Попечительного совета в семидневный срок до сведения учредителя и коллектива школы, заинтересованных лиц, а также общественности.
7. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету четко следовать правам и обязанностям, изложенным в Уставе школы и Положении «О Попечительском Совете».
8. Разместить на школьном сайте приказ о создании Попечительского совета.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Батовский