

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

11.02.2022 г.

с. Новопокровка

№ 40

**Об утверждении положения о порядке привлечения и учета
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц в МБОУ «Новопокровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым..**

В целях развития государственно - общественных форм управления в сфере образования; реализации Программы развития школы; содействия в создании оптимальных условий для обучения и воспитания, сохранения укрепления здоровья обучающихся; внедрения инновационных технологий в учебный процесс; повышения эффективности финансово - экономической деятельности школы, дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития учреждения, контроля за их целевым и рациональным расходованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение (приложение №1);
2. Разместить на школьном сайте приказ об утверждении положения и положение о Попечительском совете школы;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Батовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ «Новопокровская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (далее ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».
- Письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности муниципальных общеобразовательных организаций)
- Уставом ОУ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОУ как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.4. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости

привлечения указанных средств на нужды ОУ.

1.5. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется ГК РФ, НК РФ, ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций», Положением о правилах организации наличного денежного обращения.

1.6. Основные понятия:

- **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

- **Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

- **Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

Пожертвование - разновидность дарения, характеризуемое достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права.

1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ ОУ, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара

осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается ОО в следующих случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять МРОТ;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- предметом договора дарения является недвижимое имущество.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, классных руководителей, Совета ОУ и других) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ОУ должна обязательно проинформировать благотворителя - физическое или юридическое лицо - о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ОУ по согласованию с Советом ОУ или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения ОУ;
- ремонтно-строительные работы в ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ОУ;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- оплате услуг связи (Интернет),
- обеспечение безопасности ОУ.
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования и другие нужды.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы.

3.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса может осуществляться физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу ОУ, за которую отвечает лицо из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер ОУ или лицо, выполняющее его обязанности, но не являющееся педагогическим работником, с оформлением приходного кассового ордера.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, могут вноситься физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет ОУ.

4.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств могут перечисляться на расчетный счет ОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материального имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Попечительским советом или общешкольным родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, заявкой администрации школы, Совета ОУ или общешкольным родительским комитетом.

5.3. Общественные органы, общешкольный родительский комитет, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация ОУ обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ОУ и другие расходы, связанные с деятельностью ОУ, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Попечительскому совету, общешкольному родительскому комитету или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольной конференции и т.д. не реже 2 раз в год.

Директор ОУ не реже 2 раз в год в публичном докладе отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью.

5.5. Сведения о доходах, полученных ОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер школы или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником) сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы»

добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка: «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований в рамках целевого назначения и в связи с производственной необходимостью несет директор школы и ответственные лица (из числа родительской общественности или заведующий материальной частью, заведующий хозяйством, бухгалтер школы или лицо, выполняющее его обязанности, не являющееся педагогическим работником).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах ОУ, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе (локальным актом).

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. В случае изменения законодательной базы РФ, Устава ОУ в положение вносятся соответствующие изменения.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _«__» 20__ г. _____ (наименование
юридического лица)

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____,
действующего на

основании Устава образовательной организации, именуемое в дальнейшем
Благополучатель, в лице директора ОУ, заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства
в

размере _____ (_____) рублей (Сумма прописью)
(сумма цифрами) в целях: (возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется
использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю
право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с
предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по
приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со
дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения
простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо
устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые
Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только
мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до
Благополучателя незамедлительно.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№_ «__» _____ 20_ г.

с. Новопокровка

_____ (наименование
юридического лица) именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в
лице _____, действующего на
основании _____ и МБОУ «Новопокровская школа», именуемого в
дальнейшем - Благополучатель, в лице директора ОУ _____,
действующего на основании устава ОУ, заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется
безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве
собственности на основании
имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего договора, для использования в следующих целях: *возможно
указать;*

смотри пункт 2.5. Положения) 1.3.

Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество
единовременно и в полном объеме в течение () рабочих дней с момента
подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является
неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в
муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит
государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим
законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав
определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в
п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя,
если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным
использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в

судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны настоящим руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны; условия, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

