

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

23.05.2022 года

№102

с. Новопокровка

Об организации работы летней тематической площадки «Маленькая страна»

Во исполнение Приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 21.02.2022 № 76 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных летних каникул в 2022 году», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Новопокровская школа» в период летних школьных каникул 2022 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летней тематической площадки «Маленькая страна» на базе МБОУ «Новопокровская школа» с 30.05.2022 г. на 14 дней для учащихся.

2. Установить:

Сроки работы: с 30.05.2022 г. по 17.06.2022 г.

Количество смен – одна.

Режим дня – с 8.00 до 12.00.

3. Утвердить Положение о летней тематической площадке «Маленькая страна» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа» Красногвардейского района Республики Крым (приложение 1).

4. Утвердить списочный состав работников летней тематической площадки «Маленькая страна» (приложение 2).

6. Утвердить форму заявления о зачислении в летнюю тематическую площадку «Маленькая страна» (приложение 3).

7. Назначить начальником летней тематической площадки «Маленькая страна» Веремеенко Михаила Александровича.

8. Назначить заместителем начальника летней тематической площадки Батовскую Оксану Николаевну, педагога-организатора.

9. Начальнику летней тематической площадки Веремеенко М.А. разработать и утвердить план работы летней тематической площадки «Маленькая страна».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника площадки Веремеенко М.А.

Директор



А.В.Батовский

**Положение о летней тематической площадке «Маленькая страна» на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская
школа» Красногвардейского района Республики Крым**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детской тематической площадки, организуемой на базе МБОУ «Новопокровская школа»
- 1.2. Летняя тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.
- 1.3. Летняя тематическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствующем законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на базе МБОУ «Новопокровская школа» на основании приказа директора образовательного учреждения, в соответствии с приказом органа управления образованием муниципального образования в Республике Крым.
- 3.2. Условия закрепления за летней тематической площадкой помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.
- 3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет.
- 3.4. Время работы площадки составляет не более 4 часов в день с 8-00 до 12-00.
Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 25 человек с каждой для обучающихся 1-8, 10 классов.
- 3.5. Площадка может иметь разную направленность: туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, трудовая, и т.д.
- 3.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом МБОУ «Новопокровская школа», исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- ✓ единства воспитательной и образовательной деятельности;
 - ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.
- 3.7. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.
- 3.8. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с локальным актом.
- 3.9. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
 - ✓ создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - ✓ составляет и утверждает план работы площадки; организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно- воспитательного и оздоровительного характера;

- ✓ контролирует выполнение педагогическими работниками площадки должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев; утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- ✓ несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.10.К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции площадки

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация летней занятости учащихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

- 5.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения или организации.
- 5.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования площадки.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. Отчетность

- 7.1. По окончании работы летней тематической площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.
- 7.2. Руководителем летней тематической площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены.

8. Документация летней тематической площадки

- ✓ Положение о летней тематической площадке.
- ✓ Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.
- ✓ Список детей.
- ✓ Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- ✓ Программа (план) работы площадки.
- ✓ Журнал учета посещаемости детей.
- ✓ Заявление от родителей (лиц их заменяющих) учащихся 1-11 классов.

9. Ответственность

- 9.1. Руководитель и педагогический состав площадки несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 9.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**Списочный состав работников
летней тематической площадки «Маленькая страна»**

№ п.п	ФИО сотрудника	Должность
1	Веремеенко Михаил Александрович	Начальник площадки
2	Батовская Оксана Николаевна	Заместитель начальника
3	Складанюк Юлия Владимировна	Воспитатель
4	Канайкина Вера Владимировна	Воспитатель
5	Кастрыгина Екатерина Тихоновна	Воспитатель
6	Зекиряева Ленмара Нуриевна	Воспитатель
7	Вершинина Татьяна Владимировна	Воспитатель
8	Глухов Виктор Владимирович	Воспитатель
9	Глухова Раиса Семёновна	Воспитатель
10	Зубрёва Светлана Александровна	Воспитатель
11	Веремеенко Вероника Андреевна	Воспитатель
12	Сеитмететов Музеффер Аметович	Воспитатель
13	Сеитмететова Эдие Ресимовна	Воспитатель
14	Михайленко Оксана Анатольевна	Воспитатель
15	Гусельникова Наталья Виссарионовна	Воспитатель
16	Бекташева Майре Аккиевна	Воспитатель
17	Аблекеримов Басир Джемилевич	Воспитатель
18	Джеббарова Альбина Фахриевна	Воспитатель
19	Прыкина Татьяна Дмитриевна	Воспитатель
20	Гусельников Василий Леонидович	Завхоз
21	Ренсевич Сергей Валентинович	Водитель автомобиля
22	Абиев Кемаль Саимович	Сопровождающий
23	Антонина Павловна Черткова	Медсестра
24	Елена Винцентовна Ковинько	УСП
25	Василькова Ленура Изетовна	УСП

Приложение №3
к приказу МБОУ «Новопокровская
школа» от 23.05.2022 №102

Начальнику летней тематической
площадки «Маленькая страна» на базе
МБОУ «Новопокровская школа»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____
выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на летнюю тематическую площадку «Маленькая страна»,
на базе МБОУ «Новопокровская школа» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

«27» мая 2022 г.

(подпись)

Я,

ФИО родителя (законного представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие летней тематической площадке «Маленькая страна»
на базе МБОУ «Новопокровская школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка
для включения в документацию по организации деятельности летней тематической площадки,
по проведению различных мероприятий, а также на фото-
и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сай-
тах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-
спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« » _____ 2022 г.

(подпись)