



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

24.10.2016

№ 446

п. Красногвардейское

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района
в 2016/2017 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400», приказом Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 28.09.2016 г. № 3343 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республики Крым в 2016/2017 году», с целью получения обучающимися образовательных организаций и выпускниками прошлых лет допуска к участию в государственной итоговой аттестации, **приказываю:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в Красногвардейском районе в соответствии с Порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2016/2017 учебном году в следующие сроки:
 - 07 декабря 2016 года;
 - 01 февраля 2017 года;
 - 03 мая 2017 года.
2. Заместителю начальника управления образования – начальника отдела дошкольного, общего образования Ирсевой Э.Д.:
 - 2.1. Организовать регистрацию обучающихся 11-х классов и выпускников прошлых лет не позднее, чем за две недели до начала проведения каждого этапа итогового сочинения (изложения):
 - до 23 ноября 2016 года;
 - до 25 января 2017 года;
 - до 19 апреля 2017 года.
 - 2.2. Обеспечить контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения.
 - 2.3. До 23.11.2016 года представить Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи.

- 2.4. Предоставить в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» в установленные сроки:
 - оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА»);
 - протоколы проверки итогового сочинения (изложения).
3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
 - 3.2. Сформировать составы комиссий для проведения итогового сочинения, в состав которых включить не менее трех педагогов (с учетом количества выпускников), не преподающих в выпускных 11-х классах и не являющихся учителями русского языка и литературы.
 - 3.3. До 21.11.2016 г. организовать регистрацию обучающихся 11-х классов в пунктах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на основании поданных участниками комплектов документов (заявления, согласия на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы).
 - 3.4. Провести родительские собрания по разъяснению порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 году.
 - 3.5. Ответственным за проведение регистрации до 21.11.2016г. предоставить базу данных РИС «Планирование ГИА» участников итогового сочинения (изложения) в управление образования.
 - 3.6. Создать материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов на основании предъявленных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справок подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
 - 3.7. Провести итоговое сочинение (изложение) в сроки, указанные в п.1 данного приказа.
 - 3.8. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссиями не позднее чем через пять

календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. Предоставить в управление образования не позднее чем через пять календарных дней:

- оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА»);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

3.10. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из Регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



С приказом ознакомлена

Мовчан
Ирсаева

Е.И.Мовчан

Э.Д.Ирсаева