

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 2 от «30» марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



МБОУ «Новопокровская школа»  
Приказ № 66 от «01» апреля 2021 года

/А.В. Батовский /

**Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новопокровская школа»**

**І. Общие положения**

Настоящее Положение о формировании фонда оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новопокровская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 6 марта 2004 г. № 1089 (далее - ФКГОС);
- Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основные понятия:

*Оценочные материалы* - часть образовательной программы общеобразовательной организации (п.9 ст.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от - 29.12.2012 г. №273-ФЗ). Оценочные материалы позволяют организованно и объективно проводить процедуру оценивания результатов обучения с целью установления их соответствия требованиям ФГОС (ФКГОС) по учебному предмету, курсу.

Фонд оценочных средств общеобразовательной организации (далее - ФОС) - совокупность оценочных материалов, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся по всем учебным предметам, курсам учебного плана образовательной организации (далее - школа).

ФОС является составной частью комплекса методического обеспечения системы оценки качества освоения основных образовательных программ (далее - ООП) обучающимися.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС.

## **II. Структура, содержание и оформление Фонда оценочных материалов**

2.1. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. ФОС подразделяется на следующие виды:

- ФОС входного оценивания - оценочные материалы, используемые для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения траектории обучения;
- ФОС текущего контроля - оценочные материалы, используемые для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью;
- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, оценочные материалы, предназначенные для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения предмета, курса в установленной локальным актом школы форме (контрольная работа, тест, диктант и т.д.).

2.3. Единица оценочного материала по учебному предмету состоит из системы задания для осуществления проверки освоения конкретных компетенций или их элементов (знания, умений) и критериев их оценивания.

2.4. Оценочные материалы формируются с учетом ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: использование единообразных показателей и критериев оценивания достижений для получения объективных и достоверных результатов,
- эффективность: оптимальность выбора оценочных материалов для конкретного вида контроля.

2.5. К оформлению оценочных материалов предъявляются следующие требования

- задания оформляются в текстовом приложении, формат файла - docx, doc, odt,
- файл с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются текст задания и верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать вес формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия;
- к каждому виду заданий должны прилагаться критерии оценивания,
- если оценивание результатов предполагает систему пересчета суммы баллов, полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, в отметку, то к критериям оценивания должна быть приложена специально установленная шкала для выполнения данного пересчета.

## **III. Разработка, согласование и утверждение фонда оценочных материалов**

3.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана уровня обучения, предусматривающего проведение оценочных мероприятий и процедур в соответствии с рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу.

3.2. Общее руководство разработкой оценочных материалов и комплектованием ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу является учитель или группа учителей соответствующего предмета.

3.4. Ответственность за своевременность и качество разработки оценочных материалов по учебному предмету, курсу несет исполнитель.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении оценочных материалов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ООО, СОО или ФКГОС ООО, СОО;
- основной образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета, курса.

- 3.6. Оценочные материалы по учебному предмету, курсу рассматриваются и согласовываются на заседании школьного методического объединения. Решение о согласовании оформляется протоколом заседания школьного методического объединения.
- 3.7. Сформированный ФОС утверждается приказом по школе.
- 3.8. Экземпляр оценочных материалов по учебному предмету, курсу на печатной основе хранится у заместителя директора по УВР.
- 3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует из полученных оценочных материалов электронный фонд оценочных материалов школы.
- 3.10. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОМ рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании школьного методического объединения.
- 3.11. После согласования школьным методическим объединением внесенные в ФОС изменения утверждаются приказом по школе.