

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 16
от 24.11.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Новопокровская школа»
№ 263 от 30.11.2022 г.
В.А.Чертков

**Положение
о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа»
Детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа» Детский сад (далее – структурное подразделение Детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новопокровская школа» (далее – школа), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение Детский сад осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение Детский сад руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения Детский сад

2.1. Структурное подразделение детский сад организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения Детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,

психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением Детский сад

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением Детский сад

осуществляет старший воспитатель (заведующая), назначаемый на должность директором школы.

3.2. Старший воспитатель (заведующая) организует выполнение решений по вопросам деятельности структурного подразделения Детский сад.

3.3. Компетенция старшего воспитателя (заведующей):

- готовит предложения по годовому плану работы структурного подразделения Детский сад;

- готовит проекты локальных нормативных актов школы в рамках деятельности структурного подразделения Детский сад в порядке и на условиях, установленных уставом школы;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения педагогическими работниками структурного подразделения Детский сад;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения Детский сад, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения Детский сад с иными структурными подразделениями школы;

- вносит на рассмотрение директора школы предложения по приему на работу педагогических работников, поощрению и привлечению к ответственности педагогических работников структурного подразделения Детский сад;

- осуществляет распределение должностных обязанностей педагогических работников структурного подразделения Детский сад;

- готовит и представляет на рассмотрение, согласование и утверждение образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение директору школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения Детский сад;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения Детский сад.

4. Организация деятельности структурного подразделения Детский сад

4.1. В структурное подразделение Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет 5 месяцев до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении Детский сад могут быть организованы:

разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 лет 5 месяцев до 4 лет;

группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 4 до 5 лет;

группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 5 до 6 лет;

группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 6 до 7 лет.

4.3. Структурное подразделение Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения Детский сад: начало работы 7 часов 30 минут, окончание работы 18 часов 00 минут. Группы структурного подразделения Детский сад функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение Детский сад, может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением Детский сад платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг школы.

4.6. Структурное подразделение Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги, которые будут выявлены на основе анализа потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), населения Новопокровского сельского поселения, представители которого могут стать потенциальными потребителями услуг.

4.7. Школа обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении Детский сад с

соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей осуществляется штатной медицинской сестрой.

5. Комплектование структурного подразделения Детский сад

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения Детский сад определяется Уставом школы, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников МБОУ «Новопокровская школа».

5.2. Прием в структурное подразделение Детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения Детский сад, наполняемость групп определяется директором школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении Детский сад

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении Детский сад определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми школой.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, учебным планом на текущий учебный год.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении Детский сад, являются дети, их родители (законные представители), работники школы.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения Детский сад определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными правовыми актами школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Детский сад

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Детский сад осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом школы.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575954

Владелец Батовский Александр Владимирович

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023