

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№221

с. Новопокровка

**Об организации питания учащихся МБОУ «Новопокровская школа»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", на основании постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Новопокровская школа», утвержденным приказом от 31.08.2023 г. №220, и с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками качественного питания, в связи с началом учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в первом полугодии 2023/2024 учебного года для обучающихся 1-10-х классов в дни работы МБОУ «Новопокровская школа» горячее питание.
2. Предоставить возможность получения горячего питания за счёт средств родителей всем учащимся 1-10 классов.
3. Организовать в 2023 году за счёт средств республиканского бюджета бесплатные завтраки для 65 учащегося 1-4 классов (приложение №1):
 - 1 класс – 15 человек.
 - 2 класс – 18 человек.
 - 3 класс – 15 человек.
 - 4 класс – 17 человек.
4. Утвердить список обучающихся 5-10 классов льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание(завтрак) (приложение №2).
5. Утвердить список обучающихся 1-10 классов льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание(обед) (приложение №3).
6. Утвердить следующий график приёма пищи:

График приёма пищи:

Прием пищи	КЛАСС	ВРЕМЯ	Перемена	Примечания
ЗАВТРАК	1 класс	09.05-09.20	1 перемена	для 1 класса, в I-II четверти
ЗАВТРАК	2-4 классы	09.15-09.30	1 перемена	
ЗАВТРАК	5-10 классы льготной категории	10.15-10.30	2 перемена	
ОБЕД	Обучающиеся льготной категории	11.45-12.05	4 перемена	для 1 класса в I-II четверти
		12.00-12.20	4 перемена	для 1 класса III-IV четверти
		12.20-12.40	4 перемена	для 2-10 классов
БУФЕТ	1-10 класс	08.00-15.00		ежедневно

7. Утвердить режим работы столовой:

Режим работы столовой:

Перемена		Примечание
09.05-09.20	15 мин	Завтрак для 1 класса
09.15-09.30	15 мин	Завтрак 2-4 классы
10.15-10.30	15 мин	Завтрак 5-10 классы льготной категории
12.00-12.20	20 мин.	Обед для 1 класса льготной категории
12.20-12.40	20 мин	Обед для учащихся льготной категории 2-10 классы

8. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале столовой в соответствии с графиком дежурства по школе.

День недели	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Понедельник	Мироненко Л.П.	Мироненко Л.П.
Вторник	Складанюк Ю.В.	Мироненко Л.П.
Среда	Веремеенко В.А.	Мироненко Л.П.
Четверг	Зекиряева Л.Н.	Мироненко Л.П.
Пятница	Зубрёва С.А.	Мироненко Л.П.

9. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ "Новопокровская школа" заместителя директора по воспитательной работе Веремеенко М.А.

10. Ответственному за организацию питания Веремеенко М.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания или бесплатного питания для детей льготной категории;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- организовать работу Родительского контроля;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся.

11. Заместителю директора по УВР Мироненко Л.П.:

- еженедельно вести учет горячего питания согласно табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- ежедневно заполнять журнал бракеража готовой продукции;
- ежемесячно предоставлять отчет о предоставлении горячего питания (завтраки) 1-4 классов на электронный адрес plan-ekonom.otdel@yandex.ru.

12. Предоставить заведующему хозяйством Гусельникову В.Л. право утверждать ежедневное меню в случае отсутствия директора школы Черткова В.А.

13. Контроль за организацией питания обучающихся и ведение табеля учета по их питанию возложить на классных руководителей:

1 класс	Сеитмететова Э.Р.	6 класс	Веремеенко М.А.
2 класс	Веремеенко В.А.	7 класс	Вершинина Т.В.
3 класс	Зекиряева Л.Н.	8 класс	Глухова Р.С.
4 класс	Зубрева С.А.	9 класс	Козаченко Л.Н.
5-А класс	Бекташева М.А.	10 класс	Гусельникова Н.В.
5-Б класс	Канайкина В.В.		

14. Классным руководителям 1-10-х классов:

- 14.1. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное питание (завтраки, обеды);
- 14.2. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;
- 14.3. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося;
- 14.4. Еженедельно составлять табель учета питания учащихся;
- 14.5. В случае несоответствия данных по учету учащихся в таблице и АИС «Электронный журнал» классные руководители несут персональную ответственность;
- 14.6. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил личной гигиены;

14.7. Обсудить с родителями (законными представителями) обучающихся материалы об осуществлении родительского контроля, выдвинуть кандидатуру из числа родителей (законных представителей) обучающихся в инициативную группу для проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой;

14.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 2 раз в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Веремеенко М.А.

Директор



С приказом ознакомлены:

 Л.П.Мироненко

 В.А.Веремеенко

 Л.Н.Зекиряева

 С.А.Зубрева

 Э.Р.Сеитметметова

 В.В.Канайкина

 М.А.Бекташева



В.А.Чертков

 М.А.Веремеенко

 В.Л.Гусельников

 Т.В.Вершинина

 Р.С.Глухова

 Н.В.Гусельникова

 Ю.В.Складанюк

 Л.Н.Козаченко