

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102004995 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2024 за ГРН 2249100309973



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым**

от « 11 » 09 2024 года № 492

**Начальник управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым**



Е.И.Мовчан

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(новая редакция)

**Красногвардейский район
с. Новопокровка
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новопокровская средняя общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ22272682, зарегистрирована Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 05.02.1998 г., номер записи в реестре 1 127 120 0000 000070.

Новопокровская средняя школа Крымской области образована в 1974 году. С 1974 г. по 14.06.2000 г. функционировала Новопокровская средняя школа Красногвардейского района Крымской области. С 14.06.2000 г. по 05.02.2003 г. – реорганизована в Новопокровскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым. С 2006 г. по 2014 г. – Новопокровская общеобразовательная школа I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

В соответствии с распоряжением Красногвардейской районной государственной администрации от 10.02.2003 №96 и приказа отдела образования Красногвардейской РГА от 05.02.2003 №51 «Об утверждении названий общеобразовательных учебных заведений района» переименована в Новопокровскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступеней Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 26.11.2004 №93 утверждён Устав Новопокровской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым. Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 15.01.2008 №4 утверждён Устав Новопокровской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22 декабря 2014 № 07-п «О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района» принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новопокровская школа" Красногвардейского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новопокровская школа" Красногвардейского района Республики Крым является правопреемником Новопокровской общеобразовательной школы I-III ступеней Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2014 №33-п утверждён Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новопокровская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Новопокровская школа" Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новопокровская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Новопокровская школа".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом – Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес совпадает с фактическим адресом:

297026, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Новопокровка, улица Ленина, дом 54.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Структурным подразделением МБОУ "Новопокровская школа" является детский сад (далее - детский сад). Детский сад не является юридическим лицом и действует на

основании настоящего Устава и Положения, утвержденного директором Учреждения. Руководство детским садом осуществляет директор Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в пределах утвержденной штатной численности создавать в своей структуре различные структурные подразделения (центр образования естественно-научной направленности и технологической направленностей «Точка роста», школьный библиотечно-информационный центр, библиотека, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Положения подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность, согласовывает педагогический совет.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.12. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.13. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании и комплектовании групп, классов, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. Учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществлению присмотра и ухода за детьми в дневное время.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по проведению промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи методической, диагностической и консультативной помощи;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность библиотек;

- деятельность музеев;
- деятельность по организации и проведению интеллектуальных, творческих, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии и пр.);
- просветительская деятельность;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов, школ профессионального мастерства, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов;
- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- деятельность по предоставлению электронных образовательных услуг и использованию дистанционных образовательных технологий;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по перевозке обучающихся;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- деятельность по профессиональной ориентации обучающихся;
- деятельность по сдаче вторичного сырья (металлолом, макулатура);
- предоставление в аренду недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Учреждение обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, представляемых системой образования Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

2.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся,

советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся при наличии необходимого количества помещений для занятий в группе продленного дня, а также кадрового обеспечения.

Мнение родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переносов сроков обучения невозможны.

2.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.14. В Учреждении разрабатываются образовательные программы дошкольного образования, начального основного образования, основного общего образования, среднего общего образования и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и соответствующей ФОП. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой.

2.15. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.17. Наполняемость групп и классов определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Порядком организации

и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Учреждения.

2.18. Прием детей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2 Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в освоении образовательных программ;
- пользование учебными пособиями, оборудованием, играми, игрушками, иными средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- безопасные условия пребывания в Учреждении.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. **Обучающиеся** обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым, а также договорами с Учреждением.

3.9. В целях защиты прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения

советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

3.15. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.16. **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.17. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.18. Академические права и свободы, указанные в п.3.16, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

3.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура органов управления Учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

4.1.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;
- действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников;
- создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя Учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.2.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок, определенный Учредителем.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;
- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует

работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом.

4.2.4. Директор Учреждения имеет следующие права и социальные гарантии:

4.2.4.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.2.4.2. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.4.3. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Республики Крым и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым;

4.2.4.4. право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.4.5. распределять должностные обязанности между работниками;

4.2.4.6. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и нести ответственность за уровень их квалификации;

4.2.4.7. увольнять, поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

4.2.4.8. распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

4.2.4.9. издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4.2.4.10. выполнять иные функции работодателя;

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе

субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.3. **Общее собрание работников.**

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов,

по инициативе не менее четверти членов общего собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

4.3.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации и связанных с правами и обязанностями работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.3.5 Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.4.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;
- обсуждение содержания образовательных программ;

- обсуждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - обсуждение вопросов текущей деятельности;
 - создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения;
 - принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- определение и утверждение списка допущенных к использованию учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности);
 - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
 - рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
 - заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
 - решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**.

4.5.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.5.2. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, настоящим Уставом, Положением об управляющем совете.

4.5.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.4. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации членов управляющего совета. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым).

4.5.5. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

4.5.6. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

4.5.7. В состав управляющего совета входят:

- директор Учреждения включаемый в состав по должности;
- представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя;
- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители обучающихся достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников Учреждения;
- кооптированные члены из представителей местного сообщества– граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

4.5.8. Общая численность управляющего совета составляет от 5 до 25 членов.

4.5.9. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5.10. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- 1) Участвует в определении основных направлений программы развития Учреждения и согласовывает программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем).
- 2) Заслушивает ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения.
- 3) Согласовывает по представлению педагогического совета:
 - основные образовательные программы;
 - календарно-учебный график на учебный год;
 - план работы Учреждения;
 - профили обучения.
- 4) Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; определяет время начала и окончания занятий.
- 5) Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:
 - Правила приема обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении;
 - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Положение о режиме работы;
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6) Разрабатывает и согласовывает кодексы этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося.

- 7) Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- 8) Согласовывает:
- решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
 - решение об исключении обучающегося из Учреждения.
- 9) Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:
- о поощрении работников и руководителя Учреждения;
 - по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
 - о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;
 - по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.
- 10) Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения:
- о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.
- 11) Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - Положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - Порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
 - Положения об организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - Годовой план мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - Дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

4.6. В Учреждении формируется **Попечительский совет** - коллегиальный орган управления, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

4.6.1 Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о попечительском совете.

4.6.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие организации уставной деятельности Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- содействие организации взаимодействия Учреждения с образовательными и иными организациями, общественными объединениями.

4.6.3. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено (но не менее 5 (пяти) членов).

4.6.4. Вовлечение представителей в работу попечительского совета для принятия ключевых решений по стратегическим вопросам управления Учреждением основывается на принципах личной заинтересованности, добровольности и компетентности.

4.6.5. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета

могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

4.6.6. Состав и число членов Попечительского совета ежегодно определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

4.6.7. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом).

4.6.8. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.6.9. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.10. Полномочия Попечительского совета:

1) Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными и иными организациями по вопросам развития Учреждения;

2) Проводит работу по привлечению финансовых средств, в том числе из внебюджетных источников, для укрепления материально-технической базы, реализации программ и проектов, достижения целей уставной деятельности Учреждения;

3) Принимает решение о направлении средств, привлеченных попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждает соответствующую смету расходов;

4) Разрабатывает планы обновления материально-технического оснащения Учреждения, в том числе осуществляет совместное с другими органами самоуправления проектирование образовательных пространств Учреждения;

5) Участвует в значимых мероприятиях, проводимых в Учреждении, оказывает содействие в их проведении.

6) Заслушивает отчет руководителя по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения;

7) Согласовывает Положение о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств, целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

Совет не выступает от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Критерии крупной сделки определены действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.13.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

5.13.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели;

5.13.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.13.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Учредителем.

6.6. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения

Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Проинформировано и проинформировано и сформировано
печатью

23 (двадцать три)

Листов.



Директор МБОУ «Новолокоровская школа»
В.А. Чертков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484427

Владелец Хоменко Анна Владимировна

Действителен с 27.11.2024 по 27.11.2025