

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»

1. Цели организации дежурства в школе

- 1.1. Воспитание у учащихся ответственного отношения к поддержанию чистоты и порядка в школе
- 1.2. Обеспечение сохранности школьного имущества
- 1.3. Создание условий, необходимых для нормального хода учебной жизни в школе и соблюдения всеми учащимися установленного режима, чистоты и порядка.
- 1.4. Профилактика травматизма среди учащихся.

2. Объекты дежурства, срок дежурства

- 2.1. Дежурство учащихся допускается в соответствии с существующими нормами санитарии и гигиены, соблюдения правил техники безопасности и охраны здоровья.
- 2.2. Срок дежурства – 5 дней (с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней).
- 2.3. Объект дежурства-здание ОУ

3. Участники дежурства

- 3.1. Администрация
- 3.2. Педагоги организаторы
- 3.3. Классные руководители
- 3.4. Учителя-предметники
- 3.5. Учащиеся 5 -11 классов

4. Время дежурства

- 4.1. Дежурство по школе в учебные дни начинается ежедневно с 8.00, проходит на переменах до окончания уроков в дежурном классе.
- 4.2. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, составленным:
 - директором школы (для администрации)
 - заместителем директора школы по БР (для классных руководителей, классов, учителей предметников, педагогов – организаторов)
 - классным руководителем (для дежурных учащихся по классам).
- 4.3. Дежурство осуществляют: дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный учитель-предметник, учащиеся дежурного класса. Контролируется внешний вид учащихся, своевременный приход в школу, поведение в школе.
- 4.4. Отличительный знак дежурного – повязка из материи красного цвета на левой руке.

5. Контроль за дежурством

- 5.1. Оценку за дежурство выставляет
 - дежурным учителям - дежурный администратор
 - дежурным учащимся - классный руководитель
 - дежурным в столовой - работники столовой
- 5.2. Итоги дежурства по школе фиксируются на листках дежурства, которые с итогами озвучиваются на общешкольной линейке в пятницу, на большой перемене.
- 5.3. Итоговая оценка дежурному классу выставляется дежурным администратором и вписывается в журнал дежурного администратора.

6. Обязанности дежурных:

6.1. Дежурный класс

- все учащиеся класса распределяются классным руководителем по следующим постам:
 - пост №1- фойе 1 этаж;
 - пост №2- коридор 1 этаж;
 - пост №3 - лестница возле спортзала;
 - пост №4- коридор 2 этаж

пост №5- лестница возле библиотеки;

пост №0-парадный вход (занимают только в зимний период и дождливую погоду с 8-00 до 8-30 для проверки чистоты обуви учащихся.)

- обеспечивает дисциплинированное поведение учащихся (делает замечание нарушителю, обращается к дежурному учителю о поведении нарушителей);
- фиксирует повторные нарушения в листках дежурства;
- оказывает необходимую организационную помощь в проведении мероприятий по общешкольному плану;
- обеспечивает движение учащихся на лестнице справа при подъеме, справа при спуске;
- обеспечивает соблюдение правил внутришкольного распорядка;
- освобождается от обязанностей на время приёма пищи в школьной столовой согласно графику приёма пищи;
- опускает стулья в столовой в начале учебного дня и поднимает в конце учебного дня;
- ежедневно в конце дежурства докладывает классному руководителю о ходе учебного дня, об имевших место нарушениях и принятых мерах сдает повязки дежурному классному руководителю;
- в конце дежурной недели сдаёт рапорт на общешкольной линейке

6.3. Дежурный классный руководитель

- организует дежурство дежурного класса по школе;
- отражает результаты дежурства учащихся по школе в дневниках учащихся;
- учитывает результаты дежурства при итоговом оценивании поведения и прилежания, учащихся за четверть, полугодие, год;
- при проведении дежурства класса по школе обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и охраны здоровья детей, проводит беседу по технике безопасности;
- накануне дежурства классный руководитель проходит инструктаж у заместителя директора по ВР;
- ежедневно, в конце учебного дня собирает листки дежурств, фиксирует нарушителей;
- о грубых нарушениях информирует дежурного администратора;
- по окончании дежурства передает повязки дежурному администратору;

6.4. Дежурный учитель по этажу

- во время дежурства находиться на обозначенном месте и следит за соблюдением порядка во время перемены;
- не имеет права без согласования с дежурным администратором уйти с поста раньше, чем заканчивается дежурство по школе;
- информирует дежурного администратора о всех случаях нарушения порядка, нерадивого отношения к школьному имуществу, чрезвычайных ситуациях, случаях травматизма учащихся;

6.6. Дежурный администратор

- проводит инструктаж со всеми дежурными учителями по школе;
- фиксирует ход дежурства в журнале дежурного администратора, представляет к поощрению учителей, классы за лучшие результаты дежурства по школе;
- отвечает за ведение журнала дежурного администратора;
- фиксирует присутствие дежурных учителей и выполнение ими должностных обязанностей;
- оценивает дежурство дежурного класса;
- оценивает дежурство дежурного учителя по этажу;
- при неудовлетворительной оценке за дежурство вправе продлить срок дежурства на 2 дня

7. Обязанности дежурного учителя по столовой

- находиться в столовой во время приёма пищи;
- следить за порядком и дисциплиной во время приёма пищи;
- организовывать учащихся для уборки столов после приёма пищи;
- разрешать конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой;

- о серьёзных нарушениях информировать дежурного администратора;
- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей сведения об учащихся.

8.Нарушения правил поведения

- бег, прыжки в здании школы;
- толкание друг друга;
- бросание предметами;
- применение физической силы ко всем участникам учебного процесса;
- употребление непристойных выражений и жестов;
- шуметь, мешать другим отдыхать;
- провокация;
- бить окружающих;
- прослушивание музыки на переменах без использования наушников;
- хлопанье дверями;
- бросание на пол мусора (обёртки, бумажки, и т.д.);
- приём пищи за пределами столовой.

9.Грубые нарушения правил поведения

- драка
- оскорбление участников учебного процесса;
- использование ненормативной лексики;
- плевок на пол или в окружающих;
- агрессивное поведение;
- умышленная порча школьного имущества;
- использование пиротехнических средств на территории ОУ во время учебного процесса;
- пронос на территорию ОУ колюще-режущих предметов.

10.Санкции

При систематических нарушениях учащимися администрация школы вправе наложить на учащегося дисциплинарное взыскание в виде:

- а) замечания;
- б) привлечению к общественно-полезному труду;
- в) вызвать родителей учащегося для разъяснительных бесед

При систематических грубых нарушениях учащимися администрация школы вправе:

- а) постановке на школьный учёт;
- б) вызвать родителей учащегося и правоохранительные органы для разъяснительных бесед.