

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»)**

Рассмотрено на общем
собрании работников
протокол
№ 2 от 07.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Новопокровская
школа»

_____ А.В. Хоменко
приказ от «08» апреля 2025 г.
№

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

с. Новопокровка 2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа».

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская школа» (далее – Школа) функционирует Общее собрание работников Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избирается на заседании общего собрания работников сроком на 1 год.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Приложение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3. 1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, выборы ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

4.3. Каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Школа является основным местом работ.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с советом работников и администрацией Школы);

- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией Школы);

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников (совместно с советом работников).

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами работников.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Лист ознакомления

с содержанием положения ознакомился (лась) и обязуюсь выполнять его в полном объеме, в чем и расписываюсь:

[illegible]

[illegible]