

## **Положение о работе с молодыми специалистами**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

#### **1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:**

- не имеющий педагогического стажа:
  - ✓ выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
  - ✓ студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения;
  - ✓ обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

#### **1.3. Наставник – это учитель:**

- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень;
- занимающийся схожей по циклу специализации учительской деятельностью.

**1.4.** Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

**1.5.** Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

**1.6.** Наставничество является добровольным общественным поручением.

### **2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами:**

**2.1.** Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

#### **2.2. Задачи:**

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;

- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

### **3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом:**

**3.1.** Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

**3.2.** За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

**3.3.** Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

**3.4.** Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

**3.5.** Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

### **4. Обязанности и права наставника**

#### **4.1. Наставник обязан:**

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебной работе (далее- УР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

#### **4.2. Наставник имеет право:**

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

#### **5. Обязанности и права молодого специалиста**

##### **5.1 Молодой специалист обязан:**

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные и т.д.);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

##### **5.2. Молодой специалист имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

#### **6. Руководство деятельностью наставников**

**6.1.** Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель МО.

## **6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:**

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять
  - ✓ эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
  - ✓ степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
  - ✓ результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

### **7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:**

- настоящее Положение;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчеты молодых специалистов;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами.

## **Формы организации работы с молодыми специалистами**

В своей работе образовательное учреждение использует следующие формы организации деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- встречи с опытными учителями;
- консультации;
- собеседования;
- творческие встречи;
- посещение уроков опытных учителей;
- муниципальная Школа молодых специалистов.

**Список группы педагогов - наставников  
для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Название образовательного учреждения</b>
1.	Загидулина Лидия Анатольевна	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 5 «Непоседа»
2.	Чепурко Наталья Георгиевна	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 5 «Антошка»
3.	Маслова Светлана Григорьевна	учитель начальных классов	МБОУ «Марьяновская школа»
4.	Кузнецова Оксана Васильевна	учитель начальных классов	МБОУ «Янтарненская школа»
5.	Кирюхина Елена Александровна	учитель русского языка	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
6.	Аппазов Исмет Керимович	учитель крымскотатарского языка	МБОУ «Петровская школа № 2»
7.	Хохлова Зинаида Ивановна	учитель английского языка	МБОУ «Петровская школа №2»
8.	Коваленко Инна Николаевна	учитель математики	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
9.	Плывч Сергей Игоревич	учитель физики	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
10.	Мосейчук Виталий Васильевич	учитель информатики	МБОУ «Марьяновская школа»
11.	Яковлева Елена Михайловна	учитель информатики	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
12.	Щербина Марина Яковлевна	учитель химии	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
13.	Максименко Марина Анатольевна	учитель биологии	МБОУ «Красногвардейская школа №2»
14.	Кошечкина Татьяна Петровна	учитель географии	МБОУ «Петровская школа №1»
15.	Денисова Людмила Григорьевна	учитель истории, обществознания	МБОУ «Петровская школа №1»
16.	Джемалядинова Ленура Сабировна	учитель музыки	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
17.	Живарев Николай Сергеевич	учитель физической культуры	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
18.	Танасевич Анатолий Владимирович	учитель физической культуры	МБОУ «Петровская школа №1»
19.	Евлюхин Александр Васильевич	учитель физической культуры	МБОУ «Восходненская школа»
20.	Алябьева Сусанна Серверовна	учитель-логопед	МБДОУ «Детский сад № 3 Солнышко»
21.	Грищенко Любовь Алексеевна	учитель-логопед	МБОУ «Восходненская школа»

22.	Филатова Алла Владимировна	учитель-логопед	МБОУ «Петровская школа № 1»
23.	Черникова Елена Геннадьевна	учитель-логопед	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
24.	Иванова Марина Владимировна	учитель-логопед	МБОУ «Октябрьская школа №1»
25.	Мамбетова Савина Ремзиевна	учитель-логопед	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
26.	Щербакова Татьяна Владимировна	социальный педагог	МБОУ «Марьяновская школа»
27.	Газейкина Наталья Александровна	педагог-психолог	МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
28.	Коваль Инна Викторовна	педагог-психолог	МБОУ «Петровская школа № 1»
29.	Сеитнебиева Севиль Наримановна	педагог-психолог	МБОУ «Полтавская школа»
30.	Кедрич Марина Николаевна	педагог-психолог	МБОУ «Колодезянская школа»
31.	Беялова Эмине Серверовна	педагог-психолог	МБОУ «Мускатновская школа»

Приложение 4  
к приказу Управления образования  
Администрации Красногвардейского района  
№ 393 от 15.09.16г.

**Совет молодых педагогов**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Название образовательного учреждения</b>
1	Родченко Ирина Сергеевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
2	Дидковский Игорь Александрович	учитель английского языка	МБОУ «Краснознаменская школа»
3	Никулин Роман Николаевич	учитель физической культуры	МБОУ «Восходненская школа»
4	Агибалова Екатерина Андреевна	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 5 «Непоседа»
5	Безворотняя Татьяна Владимировна	педагог-психолог	МБДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»

